



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2026 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2026**

**OBJETO:** Registro de Preços para aquisições de materiais de expediente e papelaria, visando atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia/SP, com entrega parcelada pelo período 12 (doze) meses, conforme quantidades e especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência.

**LEGISLAÇÃO:** Lei de nº 14.133 de 2021, Decreto Municipal nº 3059, de 21 de dezembro de 2023, Lei Complementar 123/2006 e demais legislações aplicáveis.

**ENTREGA DA PROPOSTA:** Entrega dos documentos de Credenciamento, declaração de que a proponente cumpre os Requisitos de Habilitação, envelopes da Proposta e Documentos de Habilitação no dia **23 de fevereiro de 2026 (segunda-feira) às 08:30 horas.**

**REALIZAÇÃO:** Diretoria de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Riolândia, situada na Praça Antônio Levino (Rua Dez), nº 430, Centro, Riolândia/SP.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** MENOR PREÇO POR LOTE.

**MODO DE DISPUTA:** Aberto.

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS:** Sim.

A íntegra do Edital estará à disposição dos interessados no site oficial do Município ([www.riolandia.sp.gov.br](http://www.riolandia.sp.gov.br)), na Diretoria de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, fone (17) 3801-9020, Ramal 219 ou no e-mail [licitacoes@riolandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes@riolandia.sp.gov.br), onde poderá ser retirado, mediante identificação, endereço, número de telefone, e-mail e CNPJ ou CPF.

Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, 04 de fevereiro de 2026.

**ANTÔNIO CARLOS SANTANA DA SILVA**  
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



## EDITAL E ANEXOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2026 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2026

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

OS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O PRESENTE EDITAL ESTÃO DISPOSTOS EM 9 ANEXOS, A SABER:

[ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;](#)

[ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL;](#)

[ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO;](#)

[ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;](#)

[ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;](#)

[ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÕES;](#)

[ANEXO VII - MINUTA DE ATA/CONTRATO;](#)

[ANEXO VIII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO;](#)

[ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP;](#)

Muito embora os documentos estejam agrupados em anexos separados, todos eles se completam. Deste modo, a proponente deverá se valer do edital e das suas especificações para a apresentação da proposta, documentos de habilitação e demais documentos. A empresa proponente deverá tomar conhecimento das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do pregão e a formalização contratual, de modo que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados.

### 1. PREÂMBULO

1.1 A Prefeitura Municipal de Riolândia-SP torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará procedimento licitatório, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, conforme descrito neste edital e anexos.

1.2 Este certame será regido pela Lei Federal nº 14.133 de 2021, Decreto Municipal nº 3059, de 21 de dezembro de 2023, Lei Complementar 123/2006 e demais legislações aplicáveis.

1.3 As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório.

1.4 A sessão do pregão será realizada no dia **23 de fevereiro de 2026**, às 08:30h, na Diretoria de Licitações e Contratos da Prefeitura, localizado na Praça Antônio Levino, nº 470, Centro, Riolândia-SP.

1.5 Os seguintes documentos deverão ser apresentados no início da sessão: documentos para credenciamento, declaração de que a Licitante cumpre os requisitos de habilitação, se for o caso, a declaração de Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), os envelopes proposta e documentos de habilitação.

1.6 O Pregão será conduzido pela Pregoeira Ana Flávia Machado de Paula, auxiliada pela Equipe de Apoio, conforme designação contida nos autos do processo.

### 2. OBJETO

2.1 Registro de Preços para aquisições de materiais de expediente e papelaria, visando atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia/SP, com entrega parcelada pelo período 12 (doze) meses, conforme quantidades e especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência.

### 3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

3.1 O critério de julgamento das propostas da presente licitação será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos do artigo 33, inciso I, da Lei de nº 14.133/2021.

### 4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 O valor médio estimado da presente contratação é de **R\$ 3.268.344,80 (três milhões, duzentos e sessenta e oito mil, trezentos e quarenta e quatro reais e oitenta centavos).**

4.2 As despesas serão asseguradas por recursos do orçamento vigente (2026) e parte do próximo orçamento (2027), conforme a seguinte discriminação:

Órgão 01 - Prefeitura Municipal

Unidade Orçamentária: 02.02.02 – Departamento Administrativo.

Programa: 04.122.0003.2009.0000 – Manutenção do Almoxarifado.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Categoria Econômica: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.



## MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



Fonte de Recursos: 01.

Unidade Orçamentária: 02.02.02 – Departamento Administrativo.

Programa: 04.122.0003.2007.0000 – Manutenção do Departamento Administrativo.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Categoria Econômica: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.

Fonte de Recursos: 01.

Unidade Orçamentária: 02.07.07 – Coordenadoria Municipal de Educação.

Programa: 12.361.0010.2030.0000 – Desenvolvimento e Gestão do Ensino Fundamental

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.07.07 – Coordenadoria Municipal de Educação.

Programa: 12.365.0010.2032.0000 – Manutenção do Atendimento em Creche

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.07.07 – Coordenadoria Municipal de Educação.

Programa: 12.365.0010.2033.0000 – Manutenção e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.08.08 – FUNDEB.

Programa: 12.361.0010.2038.0000 – FUNDEB – Manutenção do Ensino Fundamental

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 02.

Unidade Orçamentária: 02.08.08 – FUNDEB.

Programa: 12.365.0010.2040.0000 – FUNDEB – Manutenção Atendimento em Creche.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 02.

Unidade Orçamentária: 02.08.08 – FUNDEB.

Programa: 12.365.0010.2042.0000 – FUNDEB – Manutenção da Educação Pré-Escolar.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 02

Unidade Orçamentária: 02.05.05 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Programa: 08.245.0019.2015.0000 – Bloco da Proteção Social Básica.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Categoria Econômica: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.

Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.05.05 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Programa: 08.122.0019.2020.0000 – Gestão e Aprimoramento dos Serviços Socioassistenciais.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.04.04 – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente.

Programa: 08.243.0002.2013.0000 – Proteção e Atenção Integral as Crianças e Adolescente.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.06.06 – Fundo Municipal de Saúde.

Programa: 10.301.0014.2022.0000 – Desenvolvimento de Ações e Serviços de Saúde em Atenção Básica.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.15.15 – Departamento de Esporte, Lazer e Recreação.

Programa: 27.812.0029.2064.0000 – Manutenção das Atividades Esportivas, Recreativas e de Lazer.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01.

Unidade Orçamentária: 02.15.15 – Departamento de Esporte, Lazer e Recreação.

Programa: 27.813.0029.2065.0000 – Promoção de Eventos, Festejos e Comemorações.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01.

Unidade Orçamentária: 02.23.23 - Ações de Desenvolvimento do Turismo.

Programa: 27.695.0030.2073.0000 – Gestão e Desenvolvimento do Turismo.



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01.

Unidade Orçamentária: 02.11.11 – Departamento de Cultura.

Programa: 13.392.0013.2056.0000 – Manutenção de Atividades Culturais.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01.

## **5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**5.1** Poderão participar deste certame os interessados do ramo de atividade, pertinente ao objeto deste procedimento licitatório, que atenderem a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos.

**5.2** Não será permitida a participação de empresas:

**5.2.1** Estrangeiras que não funcionem no País;

**5.2.2** Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

**5.2.3** Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração;

**5.2.4** Impedidas de licitar e contratar nos termos da Lei de nº 14.133/2021;

**5.2.5** Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;

**5.2.6** Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

**5.2.7** Empresas em regime de falências, exceto empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no Edital.

**5.3** Nos termos do artigo 137, inciso I, da Lei de nº 14.133/21, é proibida a subcontratação do objeto, de modo que serão proibidas de participar do certame as empresas que não tenham total independência para decidir, de imediato, quaisquer customizações no objeto da presente contratação.

**5.4** Poderão ser encaminhados por correio ou diretamente protocolados na Diretoria de Licitações, até o prazo e atendidas às condições estabelecidas neste edital, os envelopes com a etiqueta **“Proposta”** e **“Documentação”** e, em terceiro envelope, devidamente identificado, a declaração de que cumpre os requisitos de habilitação e a declaração de ME e EPP, **exceto** a licitante que pretenda credenciar representante para a prática dos atos presenciais. As declarações poderão igualmente ser entregues em avulso.

**5.5** A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital, seus Anexos e leis aplicáveis.

## **6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA (Nº 01) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 2)**

**6.1** Os documentos de PROPOSTA DE PREÇOS deverão estar no envelope nº 01 e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO deverão estar no envelope nº 02, devendo estes serem apresentados fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da licitante, os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIOLÂNDIA-SP**

**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2026**

Razão Social: .....

Endereço completo da licitante.....

CNPJ nº ..... INSC. EST nº .....

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIOLÂNDIA-SP**

**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2026**

Razão Social: .....

Endereço completo da licitante.....

CNPJ nº ..... INSC. EST nº .....

**6.2** Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 01 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que



## MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador com poderes para tanto;

**6.3** A licitante somente poderá apresentar uma única proposta.

**6.4** Os documentos de habilitação (Envelope nº 02) poderão ser apresentados em original, cópia simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet;

**6.4.1** A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original o(a) Pregoeiro(a), por ocasião da abertura do ENVELOPE nº 02, para a devida autenticação;

**6.4.2** Para fim da previsão contida no subitem 6.4.1, o documento original a ser apresentado **NÃO** poderá integrar o ENVELOPE;

**6.5** Os documentos expedidos via Internet e, inclusive, aqueles outros apresentados, terão sempre que necessário, suas autenticidades / validades comprovadas por parte do(a) Pregoeiro(a);

**6.6** O(a) Pregoeiro(a) não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a licitante será inabilitada;

**6.7** Os documentos apresentados por qualquer licitante, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado;

**6.8** Não serão aceitos protocolos ou solicitação de documentos em substituição aos exigidos como condição de habilitação, nem mesmo será concedida prorrogação para a apresentação de documentos de habilitação que não foram enviadas no prazo estabelecido ou que não se enquadrarem nas exceções previstas na Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações.

**6.9** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

### **7. CONTEÚDO DA PROPOSTA**

#### **7.1 As PROPOSTAS deverão consignar:**

a) o número do Processo e número deste PREGÃO;

b) A denominação, endereço/CEP, telefone/fax/e-mail e CNPJ do licitante;

c) Preço unitário e total do item em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;

**c.1)** O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá ser apresentado com precisão de duas casas decimais;

d) Marca do material, quando for o caso;

e) Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.

f) Validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação, suspendendo-se este prazo na hipótese de interposição de recurso administrativo ou judicial;

g) Declaração impressa na proposta de que esta atende todas as especificações exigidas no Termo de Referência e demais contidas no corpo deste edital. Na falta de declaração expressa presumir-se-á aceita e preenchida todas as condições;

h) Data e assinatura do representante legal da proponente ou do procurador com poderes específicos para tanto.

**7.2** A proposta deverá ser apresentada contendo todos os descritivos e quantidades previstos no Anexo I – Termo de Referência

**7.3** O Modelo de Proposta poderá ser utilizado para a sua apresentação datilografado, impresso ou preenchido a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

**7.4** O Anexo II apresenta um Modelo de Proposta que poderá ser usado pela licitante.

**7.5** Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

**7.6** Não será obrigatória a apresentação de proposta para todos os itens/lotos, podendo o licitante apresentar proposta somente para o(s) item(s)/lote(s) de seu interesse;

**7.7** Para o(s) item(s) não cotado(s), deverá constar a expressão “não cotado” no campo preço total do item.





**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



7.8 Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

7.9 Juntamente com o Envelope de Proposta, deverá **obrigatoriamente acompanhar mídia digital**, com a proposta magnética/eletrônica disponibilizada junto ao Edital.

## **8. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

8.1 Para a habilitação do licitante, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

### **8.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

8.2.1 registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

8.2.2 ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no caso de sociedades mercantis e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, a execução de atividade da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação;

8.2.3 ato constitutivo atualizado e registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de provada diretoria em exercício;

8.2.4 decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando atividade assim o exigir.

**Observação:** todos os documentos referentes a Habilitação Jurídica devem estar autenticados.

### **8.3 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

8.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

8.3.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

8.3.3 Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

b) Certidão de Regularidade expedida pela **Secretaria da Fazenda** e Certidão Negativa de Débitos Tributários emitida pela Secretaria da Fazenda e pela **Procuradoria Geral do Estado**, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 02, de 09/05/2013; e

c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Municipais, expedida pelo setor competente do Município;

8.3.4 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

8.3.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.3.6 Quando optante pelo SIMPLES nacional: comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

8.3.7 Quando não optante pelo SIMPLES nacional: declaração de Imposto de Renda ou apresentação do Balanço Patrimonial e demonstração do resultado do exercício-DRE.

**Observação:** No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que optar pela fruição dos benefícios da Lei Complementar Federal nº. 123/06, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da publicação do resultado do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133 de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### **8.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

8.4.1 Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.4.2 Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

a) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deverá o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



## **8.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.5.1** Apresentação de, no mínimo, **01 (um) atestado de capacidade técnica**, elaborado nos termos da Lei de nº 14.133/2021, com objeto pertinente e compatível com da presente licitação, de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza, com no mínimo 50% do quantitativo da quantidade solicitada no Termo de Referência, e de complexidade operacional igual ou superior, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto necessariamente os tipos de serviços realizados, com indicações das quantidades, prazo contratual, datas de início e término, e local de prestação de serviços.

- a) Somente serão considerados válidos atestados com timbre da entidade expedidora e com identificação do nome completo do subscritor;
- b) Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior;
- c) O(s) atestado(s) deverá(ão) ser datado(s) e assinado(s) por pessoa física identificada pelo seu nome e cargo exercido na entidade, bem como dados para eventual contato, estando as informações sujeitas à conferência pela Administração;

## **8.6 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

- a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o **Ministério do Trabalho**, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos;
- b) A empresa atende às normas relativas à **Saúde e Segurança no Trabalho**, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;
- c) Declaração que não possui em sua Cadeia produtiva, empregados executando **Trabalho Degradante** ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inc. III do art. 5º da Constituição Federal.
- d) A empresa não possui qualquer dos **impedimentos** previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.017, cujos termos declara conhecer na íntegra;
- e) Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de ciência de que registro (s) no **Cadin Estadual** (Lei Estadual nº. 12.799/08) impede(m) a contratação com a Prefeitura Municipal de Riolândia.
- f) Declaração de que cumpre as exigências de **reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) Declaração de que suas **propostas econômicas** compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- h) Declaração de que o licitante tomou **conhecimento de todas as informações** e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- i) Declaração de que a **proposta** apresentada para participar da licitação em epígrafe foi elaborada de maneira **independente** pelo Licitante.
- j) Declaração de que a licitante cumpre as disposições da **Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD)** e alterações, em relação ao tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso para o propósito de execução e acompanhamento contratual, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros a esta Contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

## **8.7 DOCUMENTOS OPCIONAIS:**

- 8.7.1 Para o caso de empresas em recuperação judicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- 8.7.2 Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

**8.8** A apresentação do Certificado De Registro Cadastral com validade, emitido pela Prefeitura Municipal de Riolândia, substitui os documentos elencados neste item, com exceção da prova de regularidade relativa à



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



Seguridade Social (INSS) e a relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); obrigando ainda a parte a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo à habilitação.

**8.9** Qualquer documento indispensável para a obtenção do Certificado De Registro Cadastral com prazo de validade vencido deverá ser regularizado, impondo-se, para tanto, a apresentação dos mesmos juntamente com a documentação contemplada no subitem 8.2.

**8.10** A regularização da documentação aludida no 8.2.1. também poderá ser levada a efeito na própria sessão, cuja certidão/documento utilizada para a finalidade deverá observar as previsões contidas nos subitens 6.4., 6.4.1., 6.4.2., 6.5.

**8.11** Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante.

**8.12** Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previsto neste item.

**8.13** **Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.**

## **9. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL**

**9.1** O edital poderá ser consultado por qualquer interessado no Setor de Licitações da Prefeitura, situado na Praça Antônio Levino, nº 470, Centro, na cidade de Riolândia, Estado de São Paulo, durante o expediente normal do órgão licitante, das 07:30h às 17:00h, bem como por meio do site oficial do Município, a saber, [www.riolandia.sp.gov.br](http://www.riolandia.sp.gov.br) até a data apazada para recebimento dos documentos e dos envelopes “Proposta” e “Documentação”;

**9.2** O aviso do edital será publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município, do Estado, da União e Jornal de Grande Circulação;

**9.3** O EDITAL será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão, no horário e local especificados neste item.

## **10. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL**

**10.1** É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do Pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

**10.2** O pedido de esclarecimentos poderá ser realizado no e-mail: [licitacoes@riolandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes@riolandia.sp.gov.br), ou de forma presencial, na Prefeitura Municipal de Riolândia, no endereço do caput do Edital, aos cuidados do Agente de Contratação / Pregoeira.

**10.3** As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

**10.4** Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 01 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital.

**10.5** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**10.6** Todos os esclarecimentos passam a integrar os autos do instrumento convocatório para todos os efeitos legais.

## **11. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**11.1** É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do Pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de **até 03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

**11.2** A impugnação poderá ser realizada no e-mail: [licitacoes@riolandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes@riolandia.sp.gov.br), ou de forma presencial, na Prefeitura Municipal de Riolândia, no endereço do caput do Edital, aos cuidados do Agente de Contratação / Pregoeira.

**11.3** A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**11.4** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**11.5** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.





MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



## 12. CREDENCIAMENTO

12.1 Por ocasião da **fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado** o que se segue:

12.2 Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado): instrumento constitutivo (estatuto ou contrato social) da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de procurador, o instrumento de **procuração pública ou particular com firma reconhecida, autenticação digital ou apresentação do original para conferência** do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem anterior, que comprove os poderes do mandante para a outorga e instrumento constitutivo (estatuto ou contrato social) da empresa registrado na Junta Comercial;

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

12.3 O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

12.4 Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

### 12.5 Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

a) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no anexo deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

### 12.6 Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

a) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no anexo deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

12.7 A ausência da declaração de que trata o item 12.5. ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizarão a participação da licitante neste **PREGÃO**, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos **ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

12.8 O atendimento desta exigência é condição para que a licitante continue participando do **PREGÃO**, devendo proceder, em seguida, à entrega dos envelopes proposta e documentos de Habilitação.

12.9 Encerrada a fase de credenciamento pelo(a) Pregoeiro(a), não serão admitidos novos credenciamentos de licitantes retardatários, tampouco será aceita a apresentação dos documentos mencionados nas alíneas “a”, “b” e “c” do item 12.2 que não tenham sido entregues tempestivamente, ressalvada a hipótese de apresentação de documentos não autenticados, caso em que será permitida a conferência com os respectivos originais.

## 13. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

13.1 No horário e local indicados neste Edital será aberta a Sessão Pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 13.

13.2 Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão o(a) Pregoeiro(a) os envelopes nº 1 e nº 2, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

13.3 O julgamento será feito pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observadas as especificações e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

13.4 Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o preço do item por extenso. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

13.5 A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a) visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;

b) apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;



# MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



c) oferecer vantagem não prevista neste EDITAL, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes;

d) apresentar preço(s) simbólico(s) ou de valor(es) zero;

e) se o preço for inexequível.

**13.6** Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o(a) Pregoeiro(a) dará por encerrado o certame, lavrando-se a ata a respeito.

**13.7 As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:**

**13.7.1** Para efeito de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, o(a) Pregoeiro(a) selecionará, sempre com base na classificação provisória, a licitante que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas as outras que estejam em conformidade com o Edital.

**13.7.2** O(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de menor preço e, os demais, em ordem decrescente de valor;

a) no caso de empate de preços, o sistema classificará automaticamente a ordem dos licitantes empatados;

**13.7.3** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor desconto, observada a **redução mínima de 1% (um por cento).**

**13.7.4** Quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), a desistência da licitante de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de LANCES VERBAIS, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

**13.7.5** A etapa de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das licitantes.

**13.7.6** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**13.7.7** Após a fase de lances serão classificadas na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 14.7.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

**13.7.8 No caso de empate com microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o exercício do direito de preferência às nos seguintes termos:**

**13.7.8.1** Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5 %** (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

**13.7.8.2** A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço **inferior** àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

**13.7.8.3** Será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **05** (cinco) **minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do(a) Pregoeiro(a), sob pena de preclusão;

**13.7.8.4** Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 14.7.9.1., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

**13.7.8.5** Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;

**13.7.8.6** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

**13.7.8.7** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão retomados, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no item 14.7.9.1.;

**13.7.8.8** Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no item 14.7.9.7., será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

**13.7.8.9** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

**13.8** O(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**13.9** Após a negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



**13.10** O(a) Pregoeiro(a) deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

**13.11** O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o licitante de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do Pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

**13.12** A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do licitante, nos termos do item 14.5.

**13.13** Havendo uma única licitante ou tão somente uma proposta válida, o(a) Pregoeiro(a) poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do PREGÃO, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do PREGÃO ou, ainda, dar prosseguimento ao PREGÃO, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

**13.14** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da sua licitante.

**13.15** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

**13.16** Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no EDITAL, a licitante será declarada vencedora.

**13.17** Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo(a) Pregoeiro(a) e Equipe de apoio e pelos representantes das licitantes presentes e que assim o desejaram.

**13.18** Havendo alteração do valor inicialmente ofertado decorrente de lances e/ou negociação, a licitante vencedora deverá entregar no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Riolândia ou através do e-mail [licitacoes@riolandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes@riolandia.sp.gov.br), até o final do dia da realização da sessão do processamento do Pregão, a composição final dos preços da proposta apresentada, respeitada a proporção de redução dos preços na etapa de lances.

#### **14. RECURSO ADMINISTRATIVO**

**14.1** Por ocasião do final da sessão, a(s) licitante(s) que participou(aram) do PREGÃO ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

**14.2** Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa / fase / procedimento do PREGÃO, a licitante interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 03 (três) dias, a contar da ocorrência.

**14.3** As demais licitantes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do RECORRENTE.

**14.4** Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o(a) Pregoeiro(a) examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado à autoridade competente para decisão.

**14.5** Os autos do PREGÃO permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço indicado no item 1.4 deste Edital, das 07:30 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, em dias úteis.

**14.6** O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

#### **15. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**15.1** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) licitante(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo a Pregoeira adjudicar o(s) objeto(s) do certame à(s) licitante(s) vencedora(s).

**15.2** Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) licitante(s) vencedora(s).

**15.3** Compete à autoridade competente homologar o Pregão.



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



**15.4** O prazo para homologação do Pregão pela autoridade competente é de **3 (três) dias úteis**, contados a partir da data da Adjudicação pela Pregoeira.

**15.4.1** Em casos que houver recurso administrativo por alguma licitante, a Adjudicação e a Homologação ocorrerão no prazo de **3 (três) dias úteis**, contados a partir da última Sessão realizada.

**15.5** A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) licitante(s) adjudicatária(s) para assinar a ata detentora, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

## **16. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO**

**16.1** O resultado final do PREGÃO será publicado no **Diário Oficial Eletrônico do Município**.

## **17. DA CONTRATAÇÃO**

**17.1** A (s) proponente (s) adjudicatária (s) deverá (ão) comparecer para assinatura do Contrato no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da realização da Sessão Pública.

**17.2** Não sendo assinado o Contrato, poderá o órgão licitante convocar a (s) outra (s) licitante (s) classificada (s), sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na Lei 14.133 de 2021, observada a ampla defesa e o contraditório.

**17.3** A (s) convocação (ões) referida (s) pode (m) ser formalizada (s) por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.

**17.4** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Licitante. Não havendo decisão, a assinatura do contrato deverá ser formalizada até o 5º (quinto) dia útil, contado da data da convocação.

**17.5** Para a assinatura do contrato, a Municipalidade poderá verificar, por meio da Internet, a regularidade com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) ou Situação de Regularidade do Empregador, Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional.

**17.6** Também para assinatura do Contrato, a (s) proponente (s) adjudicatária (s) deverá (ão) indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

**17.7** A recusa injustificada de assinar o Contrato ou aceitar / retirar o instrumento equivalentes dela decorrentes, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da (s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) às sanções previstas no item 20 e subitens.

**17.8** Para a assinatura do contrato, a Contratada deverá apresentar:

a) Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial: apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

b) Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial: apresentação de comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

**17.9** A vigência do Contrato/Ata de Registro de Preços que for gerado através deste Edital, poderá ter sua duração prorrogada, nos moldes permitidos pelo Art. 84 e Art. 107 da Lei 14.133 de 2021, e alterações posteriores.

## **18. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

**18.1** A Empresa deverá executar o objeto exatamente conforme especificado no Anexo I – Termo de Referência.

## **19. PAGAMENTO E DA GARANTIA**

**19.1** O pagamento será efetuado conforme especificado no Anexo I - Termo de Referência.

**19.2** O Município NÃO aceitará boletos como documento de cobrança.

**19.3** Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

**19.4** O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária ou outro procedimento a critério da Administração.

**19.5** Ocorrendo erros na apresentação das Notas Fiscais, as mesmas serão devolvidas à Contratada para correção, ficando estabelecido que o atraso decorrente deste fato implique em postergação da data do pagamento, por igual número de dias, sem que isto gere encargos financeiros para a PM de Riolândia.

**19.6** No caso de eventual inadimplemento da Contratante, será utilizado o índice do IPCA-IBGE “pro-rata-die”, relativo ao mês anterior do inadimplemento.

**19.7** Para efeito de pagamento, a Contratada encaminhará as respectivas notas fiscais para o Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Riolândia/SP, através do e-mail [compras@riolandia.sp.gov.br](mailto:compras@riolandia.sp.gov.br).





**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



## **20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**20.1** A recusa injustificada da licitante vencedora em retirar e devolver devidamente assinado o Termo de Contrato importará em multa de 20% sobre o valor total constante da proposta. A recusa se configura a partir do 5º dia útil da data da notificação para retirada e devolução devidamente assinado. Também incide nas mesmas sanções a microempresa ou empresa de pequeno porte que, uma vez consultada, valer-se do tratamento privilegiado de que trata os artigos 42 e 43, da Lei Complementar nº. 123/2006, e que, sem justo motivo deixar de contratar por não apresentar a regularidade tempestiva da situação fiscal;

**20.2** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**20.2.1** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**20.3** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**20.4** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**20.5** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**20.6** Eventual aplicação de multa e penalidade observará a previsão do Art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

## **21. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**21.1** As normas disciplinadoras deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, e dos contratos delas decorrentes.

**21.2** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Pregão, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

**21.3** Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato / fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste Edital, desde que não haja comunicação da Pregoeira em sentido contrário.

**21.4** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

**21.5** O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do Pregão.

**21.6** A(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do Pregão.

**21.7** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**21.8** A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste Edital e seus Anexos.

**21.9** A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do Pregão.



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

**CNPJ: 45.162.864/0001-48**



**21.10** É de inteira responsabilidade da Contratada manter seus dados atualizados, inclusive e-mail, que servirá para intimações, notificações, remessa de empenhos, solicitações e demais comunicações necessárias entre o Poder Público e a empresa.

**21.11** Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) proponente(s) adjudicatária(s), farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.

**21.12** É facultado a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

**21.13** No julgamento das propostas e na fase de habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

**21.14** Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.

**21.15** Em caso de divergência entre normas infra legais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.

**21.16** Os casos omissos neste edital de Pregão serão solucionados pela Pregoeira, com base na legislação municipal e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.

## **22. DO FORO:**

**22.1** As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, na comarca de Paulo de Faria/SP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, 04 de fevereiro de 2026.

**ANTÔNIO CARLOS SANTANA DA SILVA**  
**Prefeito Municipal**



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

Prefeitura Municipal de Riolândia/SP	
<b>Diretoria Requisitante</b>	Compras
<b>Responsável pela Demanda</b>	Kairo Maia Silva
<b>Cargo</b>	Diretor Municipal de Compras

Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e nas demais normas legais e regulamentares, inclusive às municipais.

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:** Registro de Preços para aquisições de materiais de expediente e papelaria, visando atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia/SP, com entrega parcelada pelo período 12 (doze) meses, conforme quantidades e especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência

**2. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS E ESTIMATIVAS DE QUANTIDADES:**

Item	Descritivo	Unidade	Quantidade Estimada Anual
<b>LOTE 1 - Papel Sulfite</b>			
1	<b>PAPEL SULFITE A4 COLORIDO</b> - Papel sulfite a4, pacote com 100 folhas, gramatura 75m/2, diversas cores, 210mmx297mm - Com selo FSC ou ceflor na embalagem	Pacote	2.443
2	<b>PAPEL SULFITE A4</b> - Papel sulfite de papelaria, gramatura 75g/m2, formato a4; medindo 210x297 mm, alvura mínima de 90% conforme norma isso, opacidade mínima de 87%, umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi, corte rotativo, PH alcalino, embalagem bopp, na cor branca - Caixa com 10 resmas de 500 folhas - 1ª linha - Constar na embalagem selo ceflor e ISO 14001	Caixa	800
<b>LOTE 2 - Balão / Bexiga</b>			
3	<b>BALÃO DE VINIL</b> de diversas cores, com diâmetro de 35cm.	Pacote	690
4	<b>BALÃO PLÁSTICO</b> colorido de 40 cm.	unidade	70
5	<b>BEXIGA CLASSIC</b> nº 065 com 50 unidades - Cores sortidas.	Pacote	2.130
6	<b>BALÃO DE LATEX Nº 07</b> - Pacote c/ 50 unidades - Balão de látex de borracha natural nº 07 - Bexiga, liso, cores sortidas, altura: 34cm; largura 19cm, profundidade: 19cm - Tamanho da embalagem: 24cm x 17cm - Sistema de gestão de qualidade: iso9001.	Pacote	6.690
<b>LOTE 3 - Bloco Adesivo / Bobina</b>			
7	<b>BLOCO AUTOADESIVO</b> - Medidas: 38mmx50mm, em cores neon - Contem 4 blocos de 50 folhas.	unidade	510
8	<b>BLOCO PARA ANOTAÇÕES</b> , com adesivo, removível, medindo 76x76mm - 4 unidades de 100 folhas cada (total 400 folhas).	unidade	480
9	<b>BOBINA PAPEL KRAFT</b> , papel crepado para embalagem, em papel Kraft 100% natural, em bobina, 60cm de largura por 150m de comprimento ou mais, gramatura de 80 gramas.	Rolo	81
10	<b>BOBINA DE PAPEL PARDO</b> puro, 100% celulose monolúcido, 80 g, 60cm x 130m.	Unidade	56
11	<b>BOBINA DE PAPEL PARA CALCULADORA</b> - Bobina de papel para calculadora, em 1 via, em papel sulfite, pesando entre 60 a 65g/m2, medindo 57mm x 30m (Largura x comprimento), na cor branca - Caixa c/ 30.	Caixa	200
<b>LOTE 4 - Agenda / Caderno</b>			
12	<b>AGENDA ANUAL</b> - Agenda mensal executivo para o ano vigente tradicional.	Unidade	170
13	<b>AGENDA TELEFÔNICA</b> , revestimento capa dura de papel plastificado, quantidade mínima de folhas 100, gramatura 90g/m2, comprimento 210mm,	Unidade	53



# MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



	largura 150mm tipo encadernação espiral plástico, tipo papel miolo offset, com índice alfabético de a/z.		
14	<b>CADERNO 1 MATÉRIA ESPIRAL 96 FOLHAS</b> , capa dura - Caderno de 96 folhas espiral, formato 200 mm x 275 mm 1 matéria, capa e contracapa em papelão e papel couchê, folhas internas em papel offset 56g/m², pautadas - Gênero: unissex.	Unidade	690
15	<b>CADERNO BROCHURINHA CAPA DURA 96 FOLHAS</b> - Caderno capa dura pequeno, com 96 folhas, medindo <b>aproximadamente 140 x 200 mm.</b>	Unidade	740
16	<b>CADERNO BROCHURÃO COM PAUTA</b> grande e 80 folhas.	Unidade	1.210
17	<b>CADERNO BROCHURÃO SEM PAUTA</b> e 80 folhas.	Unidade	370
18	<b>CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA 96 FOLHAS</b> - Caderno brochura, grampeado, pesando 750 g/m2, pesando 56g/m2 - Deve atender a norma nbr-15733/2009 e alterações posteriores.	Unidade	910
19	<b>CADERNO ESPIRAL 10 MATÉRIAS CAPA DURA</b> - Caderno universitário 200 folhas 10x1, formato 200 mm x 275 mm, capa e contracapa em papelão e papel couchê, folhas internas em papel offset 56g/m², pautadas, gênero unissex.	Unidade	296
20	<b>CADERNO BROCHURA CALIGRAFIA CAPA DURA 40 FOLHAS</b> - Caderno brochura de caligrafia, com 40 folhas, deve atender a norma NBR, formato 202mm x 148mm.	Unidade	960
21	<b>CADERNO DESENHO ESPIRAL CAPA DURA 96 FOLHAS</b> - Caderno de desenho, grande, em espiral, com 96 folhas, capa dura, formato 275x200mm, deve atender as normas ABNT.	Unidade	1.525
22	<b>CADERNO ESPIRAL ¼ C.D 200 FOLHAS</b> - Medindo 140mm x 202mm.	Unidade	150
23	<b>CADERNO QUADRICULADO BROCHURA 1/4 COM 96 FOLHAS</b> e capa dura, formato: 200 x 140mm.	Unidade	235
<b>LOTE 5 - Caneta / Marcador / Corretivo / Reabastecedor / Apagador</b>			
24	<b>CANETA P/ TECIDO</b> - Caneta com ponta de poliéster para pintar e marcar tecidos. Excelente fixação. Resistente a lavagens. Não tóxica.	Unidade	444
25	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA BPS 0.7MM</b> - Cores: azul/ preta/ vermelha caneta esferográfica bps 0,7mm, ponta em metal, tinta a base de óleo, esfera de tungstênio e com espessura de 0,07 mm - Pacote com 12 unidades	Pacote	600
26	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0</b> - Nas Cores azul/ preta/ vermelha caneta esferográfica, corpo em resina termoplástica, formato sextavada, ponta em latão, esfera de tungstênio e com espessura de 1,00 mm, tampa ventilada, c/ respiro lateral, cristal - Caixa com 50 unidades.	Caixa	80
27	<b>CANETA CORRETIVA 8 ml</b> - Caneta corretiva 8 ml, ponta metálica fina 1,6 mm, corpo extra flexível, tampa transparente hermética c/ clip na tampa - Composição: metilciclohexano, dióxido de titânio e polímero acrílico fabricante e prazo de validade, selo do Inmetro - 1ª linha - Caixa c/12 unidades.	Caixa	50
28	<b>MARCA TEXTO</b> - Nas Cores amarelo/ rosa/ verde/ azul/ laranja/ etc. - Caneta marca texto, corpo plástico rígido opaco, ponta 3 a 5 mm, macia, chanfrada, para ressaltar com traços grossos ou sublinhar com traços finos, medida: 140x244x18 mm - Caixa com 10 unidades	Caixa	300
29	<b>CANETINHA HIDROGRÁFICA</b> - Caneta hidrográfica pacote com 12 cores - Canetinha hidrográfica, ponta 2,5mm, espessura da linha 0,63mm, com borracha, resinas termoplásticas, elastômero, ponta de poliéster e tinta termossensível à base d'água.	Pacote	15
30	<b>CANETA RETROPROJETOR 2.0 MM</b> - Nas cores azul/ preta/ vermelha - Caneta retroprojektor ponta 2,00 mm, composição: resina termoplásticas, tinta à base de álcool, corantes, resinas, solventes, aditivos e ponta de poliéster - Caixa com 12 unidades.	Caixa	35
31	<b>CANETA PERMANENTE P/ (CD/DVD)</b> - Diversas cores, ponta 2.0mm, composição: resina termoplástica, tinta a base de álcool, corantes, resinas, solventes, aditivos e ponta poliéster - Caixa c/ 12 unidades.	Caixa	30





# MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



32	<b>CANETA MARCADOR PERMANENTE</b> - Ponta Redonda 4,5mm, com tecnologia que não deixa a tinta do produto secar por até 24 horas destampado - Possui ponta redonda e tinta de alta propriedade, desenvolvida para impedir a dispersão durante o uso e garantir a vivacidade das cores - Tinta especial não desbota, forma uma película protetora - Indicado para o uso em diversas superfícies, como papéis, vidro, madeira, metal, papel cartão e plástico acrílico - Caixa com 12 unidades.	Caixa	50
33	<b>PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO</b> , ponta redonda com secagem rápida de fácil remoção, composto por resina termoplástica, tinta a base de álcool, pigmentos, solventes, aditivos, ponta de acrílico - Cores: azul, preto, verde, vermelho. Caixa com 12 unidades.	Caixa	550
34	<b>REABASTECEDOR P/ MARCADOR QUADRO BRANCO</b> 15 ml, composto por: resinas termoplásticas, tinta a base de álcool, pigmentos, solventes e aditivos. Cores azul, preto, verde e vermelho - Caixa com 12 unidades.	Caixa	100
35	<b>APAGADOR PARA QUADRO BRANCO</b> de base plástica, flip top, capacidade armazenamento 2 marcadores, com opção de substituição do feltro, medindo 15cm comprimento x 6cm largura.	Unidade	285
36	<b>CORRETIVO FITA</b> 5 mm x 6 m.	Unidade	905
37	<b>CORRETIVO LIQUIDO</b> - Corretivo líquido à base de água, lavável, não tóxico, frasco com 18 ml, composição: resinas, água, plastificantes e pigmentos, com selo do INMETRO, 1ª linha - Caixa com 12 unidades.	Caixa	30
<b>LOTE 6 - Clip / Grampo / Grampeador / Perfurador / Alfinete</b>			
38	<b>GRAMPEADOR ALICATE 26/6 PARA 25 FOLHAS</b> , corpo metálico apoio emborrachado e 2 posições para fixação.	Unidade	120
39	<b>GRAMPEADOR GRANDE PARA 30 FOLHAS</b> , base de 20x8,5x5cm, utiliza grampos 24/6 e 26/6 - Composto por metal, pintura eletrostática e plástico.	Unidade	125
40	<b>GRAMPEADOR MANUAL DE TAPECEIRO</b> uso profissional, corpo em alumínio, permite mais de 300.000 acionamentos.	Unidade	60
41	<b>GRAMPEADOR MÉDIO</b> - com estrutura metálica, utilização para grampo 26/6, para alfinetar e grampear, capacidade para grampear 20 folhas e alfinetar 4 folhas referente ao papel 75g/m2, 1ª linha, pintura epóxi preta ou cromada.	Unidade	145
42	<b>GRAMPEADOR PROFISSIONAL</b> com estrutura metálica, utilização para grampo 106/8 106/6, 1ª linha, pintura epóxi preta ou cromada.	Unidade	70
43	<b>GRAMPO DE AÇO 106/6</b> - Grampo de aço revestido, niquelado 106/6, com proteção oxidante, contendo 5000 unidades por caixa.	Caixa	105
44	<b>GRAMPO DE AÇO 26/6</b> - Grampo de aço revestido, niquelado 26/6, com proteção oxidante, contendo 5000 unidades por caixa.	Caixa	370
45	<b>GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE TAPECEIRO</b> de 8mm c/ 1000 unidades - Material de metal.	Caixa	100
46	<b>GRAMPO DE TRILHO 80 MM</b> , haste com furo, fabricado em aço revestido antiferrugem (macho/fêmea), comprimento útil da haste 40mm, capacidade para prender até 300 folhas de papel 75 g/m2, 1ª linha, caixa com 50 unidades.	Caixa	490
47	<b>MACHO E FÊMEA DE PLÁSTICO PARA PASTAS</b> - Pacote c/ 50 unidades.	Pacote	20
48	<b>EXTRATOR DE GRAMPO</b> , tipo espátula de metal aço inox, utilizado principalmente de grampos 26/6.	Unidade	195
49	<b>CLIFE Nº 2</b> - Clife nº 2/0, fabricado com arame de aço niquelado, produto não perecível, com prazo de validade indeterminado, embalado em caixa com 500 g.	Caixa	185
50	<b>CLIFE Nº 1</b> - Clife nº 1/0, fabricado com arame de aço niquelado, produto não perecível, com prazo de validade indeterminado, embalado em caixa com 500 g.	Caixa	205



# MUNICÍPIO DE RIROLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



51	<b>CLIQUE Nº 8</b> - Clipe nº 8/0, fabricado com arame de aço niquelado, produto não perecível, com prazo de validade indeterminado, embalado em caixa com 500 g.	Caixa	225
52	<b>PERFURADOR DE PAPEL P/ 20 FOLHAS</b> , de metal, com base plástica antideslizante e margeador, pintura eletrostática	Unidade	131
53	<b>ALFINETE MAPA REDONDO</b> - Colorido 50 unidades - Alfinete para mapa topo taça, excelente fixação, ponta afiada, perfeito para prender mapas, quadros de avisos e calendários.	Caixa	70
<b>LOTE 7 - Cola</b>			
54	<b>COLA LIQUIDA 56 G</b> - Cola branca lavável, dimensões: 117x48x23,8mm, composição: acetato de polivinila, emulsão pva - Contendo na embalagem de forma legível: validade do produto, selo Inmetro, dados do fabricante, embalada em frasco de 56gramas, com tampa de difícil remoção evitando desperdício do produto e com sobre tampa tipo protetor/dosador no bico ejetor - Produto de 1ª linha	Unidade	2.810
55	<b>COLA ARTESANATO 20 G</b> nº 3, adesivo de alta viscosidade.	Tubo	700
56	<b>COLA ARTESANATO 17 G</b> universal.	Tubo	580
57	<b>COLA BASTÃO 10 G</b> - Cola bastão, branca, dimensões: 126x106x89mm com base giratória, cola papel, cartolina e fotos, não tóxica, tubo com 10 gramas, solúvel em água, com resina sintética, glicerina, água e conservantes, de 1ª linha, com selo do Inmetro, constando prazo de validade - Caixa com 30 unidades	Caixa	25
58	<b>COLA LIQUIDA BRANCA 1000 GR</b> - Cola branca lavável não tóxica, composição: resina de PVA, c/ tampa flip top, contendo na embalagem de forma legível: validade do produto, selo Inmetro, dados do fabricante, embalada em frasco de 1000 gramas - Produto de 1ª linha.	Unidade	405
59	<b>COLA LIQUIDA BRANCA 500 GR</b> - Cola branca lavável não tóxica, composição: resina de PVA, c/ tampa flip top, contendo na embalagem de forma legível: validade do produto, selo Inmetro, dados do fabricante - Produto de 1ª linha.	Unidade	345
60	<b>COLA LIQUIDA BRANCA 113 GR</b> - Cola branca lavável, dimensões: 139x65x27,3mm composição: acetato de polivinila, emulsão PVA. contendo na embalagem de forma legível: validade do produto, selo Inmetro, dados do fabricante, com tampa de difícil remoção evitando desperdício do produto e com sobre tampa tipo protetor/dosador no bico ejetor. Produto de 1ª linha	Unidade	1210
61	<b>COLA BRANCA ATELIÊ 250 ML</b>	Frasco	425
62	<b>COLA DIMENSIONAL</b> - Mínimo 35 ml.	Tubo	420
63	<b>COLA GEL</b> - Mínimo 30 G - Fácil de aplicar, não tóxica e lavável.	Tubo	520
64	<b>COLA GLITER</b> - Cola glitter PVC escolar 35 g - Pacote c/ 12 unidades.	Pacote	175
65	<b>COLA DE ADESÃO INSTANTANEA 20 G</b> - Produto de 1ª linha - Adesivo instantâneo multiuso, compatível com Tekbond, ideal para adesão em materiais porosos como madeira, papel, couro ou tecido - Base de cianoacrilato e não requer mistura.	Frasco	785
66	<b>COLA P/ EVA 37 ML</b>	Unidade	655
67	<b>COLA PARA BISCUIT 1 KG</b>	Tubo	86
68	<b>COLA PERMANENTE 250 ML</b>	Frasco	550
69	<b>COLA SPRAY 500 ML</b>	Tubo	95
70	<b>COLA UNIVERSAL 17 G</b>	Unidade	610
<b>LOTE 8 - Lápis / Lapiseira / Grafite / Apontador / Borracha</b>			
71	<b>LÁPIS PRETO 2HB</b> - Hexagonal, dimensões 100x123x296mm, fabricado com madeira 100% reflorestado e madeira reutilizável, grafite resistente - Caixa c/ 72 unidades.	Caixa	30
72	<b>LAPIS DE COR 12 CORES</b> - Lápis de cor para uso escolar, sextavado, fabricado com madeira 100% reflorestado e madeira reutilizável, grafite resistente com cores vivas para desenhar, tamanho 215x206x85 mm - Na	Caixa	2.790



# MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



	embalagem original acompanha 1 borracha branca e 1 lápis preto HB 2, com selo Inmetro e certificado PEFC - Caixa com 12 cores		
73	<b>LÁPIS DE COR 24 CORES</b> - Lápis de cor para uso escolar, sextavado, fabricado com madeira 100% reflorestado e madeira reutilizável, grafite resistente com cores vivas para desenhar, tamanho 197x175x9mm - Com selo Inmetro e certificado PEFC - Caixa com 24 cores	Caixa	920
74	<b>LÁPIS DE COR C/ 36 UNIDADES</b> - Eco lápis, sextavado, corpo de madeira 100% reflorestada.	Caixa	548
75	<b>LÁPIS GRANDE DE CERA COM 12 CORES</b>	Caixa	698
76	<b>LÁPIS PRETO Nº 2</b> - Para uso escolar/escritório, fabricado com madeira 100% reflorestada, macia, fácil de apontar e grafite com resina resistente a quebra, medindo no mínimo 170 mm - Produto de 1ª linha, com selo do Inmetro e certificado FSC - Caixa com 144 unidades.	Caixa	25
77	<b>LAPISEIRA 0,5 MM</b> - Técnica triangular ponteira e grip metalizado, na cor preta e azul.	Unidade	105
78	<b>LAPISEIRA 0,7 MM</b> - Técnica triangular ponteira e grip metalizado, na cor preta e azul.	Unidade	100
79	<b>GRAFITE PARA LAPISEIRA 0,5 MM HB</b> com 24 grafites.	Unidade	175
80	<b>GRAFITE PARA LAPISEIRA 0,7 MM HB</b> com 24 grafites.	Unidade	85
81	<b>APONTADOR COM RESERVATORIO DUPLO</b> - Apontador de lápis, plástico rígido transparente, com depósito duplo, tamanho 140x91x45 mm - Indicação de procedência do produto e da marca no corpo do depósito do apontador, c/ tampa flip top - Produto de 1ª linha	Unidade	1.697
82	<b>APONTADOR DE LÁPIS SEM DEPÓSITO</b> - Material metal, tipo escolar, quantidade furos: 1, lâmina em aço inoxidável. Dimensões: 29x18x12mm	Unidade	200
83	<b>BORRACHA</b> - Borracha c/ capinha plástica - Resinas termoplásticas, papel, livre de ftalatos, dimensões: 59mm x 23mm x 10,5mm.	Unidade	2.940
<b>LOTE 9 - Massa / Giz de cera / Tinta guache</b>			
84	<b>MASSA DE MODELAR PLASTILINA 12 CORES</b> - Massa de modelar - Composição parafina macro, cristalina, óleo parafínico, carbonato de cálcio, resina monofonia (de origem vegetal) e pigmentos orgânicos - Apresentação solido, maleável, atóxico, tipo fosca, cores variadas - Embalado em estojo, contendo 12 unidades e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-11786, certificado pelo Inmetro.	Caixa	2.040
85	<b>GIZAO DE CERA 12 UNIDADES</b> - Giz de cera, para desenho, em papel, cores mistas, padrão grosso, no formato cilíndrico, medindo 10x75mm (diâmetro X comprimento), composição básica de ceras e pigmentos orgânicos, produto atóxico, antialérgico, em caixa com 12 unidades.	Caixa	1.590
86	<b>PINTURA DE ROSTO C/ 6 CORES</b> - Kit Pintura Facial 15ml C/6 Cores; Tinta corporal; Ideal para ser utilizada em atores, artistas plásticos, caracterização, estudantes, palhaços e torcedores; Tintas a base de água, com secagem rápida.	Caixa	285
87	<b>TINTA GUACHE 20 ML</b> - Tinta guache lavável, atóxico, solúvel em água, cores miscíveis entre si, pronta para uso, cores sortidas, embalado em frasco de 20 ml transparente com tampa de rosca, contendo prazo de validade, selo Inmetro e informativo de não recomendável para menores de 3 anos e não recomendável para uso na pele, caixa com 06 unidades.	Caixa	1.410
<b>LOTE 10 - Papéis diversos</b>			
88	<b>PAPEL ADAMASCADO MARFIM</b> c/ dourado, tamanho A4, gramatura 180 gramas.	Unidade	50
89	<b>PAPEL SEMENTE</b> tamanho A4.	Pacote	5
90	<b>PAPEL COLORPLUS</b> 180 gramas.	Unidade	50
91	<b>FOLHA DE PAPEL</b> - Pacote com 100 unidades - Perfeito para envolver, artes e artesanatos, etc. - Fácil de usar, canto arrumado, alto brilho. Bom efeito decorativo e protetor - Aplicação fácil - Cores: bronze, ouro e prata	Pacote	501
92	<b>PAPEL CAMURÇA</b> de várias cores - Medidas: 40x60cm.	Unidade	1.070



# MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



93	<b>PAPEL CANSON</b> - Papel de desenho canson a4 - Pacote c/ 20 folhas.	Bloco	505
94	<b>PAPEL CARBONO</b> - Filme, simples azul manual copiativo, tamanho padrão (297x210mm), 1ª linha - Caixa com 100 folhas.	Caixa	77
95	<b>PAPEL CARTÃO</b> - Tamanho 50cm x 66cm ou superior, 280 gramas/m2, cores variadas, pacote com 20 unidades.	Pacote	375
96	<b>PAPEL CELOFANE</b> de diversas cores, tamanho: 85x100cm gramas - Cores: alaranjado, amarelo, azul, transparente, verde, vermelho, etc.	Unidade	2.345
97	<b>PAPEL COLOR SET</b> 110 gramas, 48x66cm, cores sortidas - Pacote com 20 unidades	Pacote	300
98	<b>PAPEL CONTACT COLORIDO</b> 45cmx10metros	Unidade	183
99	<b>PAPEL CONTACT ESTAMPADO</b> 45cmx10metros	Unidade	64
100	<b>PAPEL CONTACT TRANSPARENTE</b> 45cmx25metros	Unidade	161
101	<b>PAPEL CREPOM</b> - Cores variadas, medidas: 48 cm x 2,00 metros.	Unidade	790
102	<b>PAPEL DE PRESENTE GRANDE</b> 60x96cm, colorido, pacote com 50 unidades - Opções de cores em azul e vermelho.	Pacote	176
103	<b>PAPEL DE PRESENTE MÉDIO</b> 50x60cm - Pacote com 50 unidades - Colorido.	Pacote	131
104	<b>PAPEL DE SEDA</b>	Folha	1.250
105	<b>PAPEL GLOSS</b> a4 (foto) 135gr com 50 folhas	Caixa	159
106	<b>PAPEL LAMINADO</b> - Tamanho: 45x60 cm, em cores sortidas e pacote com 20 unidades.	Pacote	200
107	<b>PAPEL MANTEIGA</b> A4 40 g - Para uso artístico, técnico e escolar.	Folha	395
108	<b>PAPEL PARANÁ</b> 0,7 mm, papelão nº 80 100 x 80 cm, 640 g	Peça	41
109	<b>PAPEL PARDO</b> 60 x 96 cm	Unidade	670
110	<b>PAPELÃO PARANÁ</b> nº 60	Unidade	195
111	<b>PAPEL PRESENTE</b> de diversas cores - Rolo com medida: 60cmx200metros - Cores: azul e vermelho.	Rolo	14
112	<b>CARTOLINA FANTASIA OU DUPLA FACE</b>	Unidade	100
113	<b>CARTOLINA</b> 150 g - Diversas cores: amarelo, azul claro, azul escuro, laranja, rosa claro, rosa escuro, branca, preta, verde - Pacote c/ 100 unidades.	Pacote	40
<b>LOTE 11 - Pasta / Visor</b>			
114	<b>PASTA "L"</b>	Unidade	2.012
115	<b>PASTA ABA DE PAPELÃO</b> fina elástico	Unidade	845
116	<b>PASTA CARTÃO DUPLEX</b> c/ grampo trilho metal 335mm x 230mm	Unidade	775
117	<b>PASTA CATALOGO</b> - Pasta catálogo, com 100 folhas, tamanho ofício 216 mm x 330 mm - Plásticos com possibilidade de expansão e capa dura preta.	Unidade	347
118	<b>PASTA CATALOGO</b> - Pasta catálogo, com 50 folhas, tamanho ofício 216 mm x 330 mm - Plásticos com possibilidade de expansão e capa dura preta.	Unidade	327
119	<b>PASTA CLASSIFICADORA</b> cinza	Unidade	617
120	<b>PASTA DE PAPEL</b> com elástico	Unidade	845
121	<b>PASTA ESCOLAR</b> diversas cores: amarela, azul, cinza, laranja, preta, rosa, verde, vermelha, etc.	Unidade	2.114
122	<b>PASTA REGISTRADORA AZ LOMBADA LARGA</b> - pasta registradora az, tamanho ofício, lombada larga, ferragem fixa, para fixar papel com dois furos de 8 mm de distância.	Unidade	288
123	<b>PASTA REGISTRADORA AZ LOMBADA ESTREITA</b> - Pasta registradora az, tamanho ofício, lombada estreita, ferragem fixa, para fixar papel com dois furos de 8 mm de distância.	Unidade	250
124	<b>PASTA PARA MODELAGEM</b> 250 ml	Unidade	40
125	<b>PASTA POLIONDA 3,5 CM</b> c/ elástico - Pasta transparente de elástico com aba 3,5 cm - Tamanho: 235mm largura x 350mm altura, com abas, tamanho ofício, cores a definir.	Unidade	880
126	<b>PASTA POLIONDA 5,5 CM</b> c/ elástico - Pasta polionda com aba 5,5 cm, com elástico, tamanho 335x245x550mm, com abas, tamanho ofício, cores a definir.	Unidade	1.210





# MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



127	<b>PASTA POLIONDA 8 cm</b>	Unidade	1.150
128	<b>PASTA SANFONADA 31 DIVISÓRIAS</b> - Pasta sanfonada, tamanho a4, transparente, com 31 divisões e elástico.	Unidade	195
129	<b>PASTA SUSPENSÃO SIMPLES</b> pasta suspensão papelão, com grampo metal e visor, tamanho ofício	Unidade	2.820
130	<b>PASTA SUSPENSÃO KRAFT</b> gramatura 190g/m <sup>2</sup>	Unidade	1.070
131	<b>PASTA TRANSPARENTE</b> com trilho	Unidade	505
132	<b>PASTA TRILHO DE PAPELÃO</b>	Unidade	250
133	<b>VISOR DE PLÁSTICO</b> para pastas suspensas, com etiqueta - Caixa com 50 unidades.	Caixa	53
<b>LOTE 12 - Cola quente</b>			
134	<b>REFIL DE COLA QUENTE FINO</b> - Pacote com 1 kg.	Pacote	250
135	<b>REFIL DE COLA QUENTE GROSSO</b> 1 kg - Refil de cola quente, grosso.	Pacote	250
136	<b>PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE</b> - P/ bastão de 11 e 12 mm - De termoplástico (corpo), com suporte de apoio retrátil de aço carbono e resistência de PTC, medindo 150 mm aproximadamente (p/ bastões de 11 e 12 mm de diâmetro), com gatilho longo, para tensão de bivolt 110v / 220v, para potência de 100w - Cor azul.	Unidade	130
137	<b>PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE</b> - P/ bastão fino (7,5 a 8 mm) - De termoplástico (corpo), com suporte de apoio retrátil de aço carbono e resistência de PTC - Medindo 140 mm aproximadamente (p/ bastões finos de 7,5 a 8 mm de diâmetro) - Para tensão de bivolt. 110v / 220v, para potência de entre 10 a 60w - Na cor azul ou preto.	Unidade	154
<b>LOTE 13 - Régua / Prancheta / Calculadora</b>			
138	<b>RÉGUA 30 CM</b> - Régua de uso escolar/escritório, de acrílico, medindo 30 cm, com escala em milímetros, em baixo relevo e borda chanfrada - Na cor transparente - Pacote c/ 25 unidades.	Pacote	35
139	<b>RÉGUA DE METAL 50 CM</b>	Unidade	76
140	<b>RÉGUA MADEIRA 1 M</b> - Régua de madeira MDF natural 100cm x 4cm, com pegador.	Unidade	94
141	<b>RÉGUA GEOMÉTRICA</b> - Kit escolar geométrico com régua de 30 cm + transferidor 180° + esquadro de 45° + esquadro de 60° - Cor: transparente.	Kit	145
142	<b>PRANCHETA DE MADEIRA</b> tamanho A4 com prendedor zincado.	Unidade	240
143	<b>PRANCHETA DE ACRÍLICO</b> pequena.	Unidade	102
144	<b>CALCULADORA DE MESA DE 12 DÍGITOS</b> , visor extra grande, medindo 16x22x4cm (c x l x a) pilha aa e solar.	Unidade	120
145	<b>CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA COM BOBINA 12 DÍGITOS</b> - Display do tipo LCD com ícones para alertas de erros e uso de funções especiais - Possui calendário e relógio, impressão bicolor, funções: contador de itens / mark up / cálculo de taxas / inversão de sinais / seletor de decimais e arredondamento / delta porcentagem / gt / correção dígito a dígito - Dimensões aproximadas do produto sem embalagem (altura x largura x profundidade): 26 x 20 x 6,5 - Peso líquido aproximado do produto (kg): 0,85 - Alimentação: energia - bivolt - Cor: preta.	Unidade	3
146	<b>CALCULADORA TAMANHO MÉDIO</b> - Aproximadamente 15x12cm, de 12 dígitos.	Unidade	40
147	<b>CALCULADORA ESCOLAR DE BOLSO 8 DÍGITOS</b> - Visor de cristal líquido com 8 dígitos - Econômica porque funciona com energia solar e bateria - Memória, raiz quadrada e porcentagem - Cor: preta.	Unidade	990
<b>LOTE 14 - Tecidos</b>			
148	<b>TECIDO DE CETIM ESTAMPADO</b>	Metro	80
149	<b>TECIDO DE CETIM</b> de cores variadas (azul, vermelho, preto, laranja, branco, etc.)	Metro	80
150	<b>TECIDO DE CHITÃO</b> 100% algodão, cores e estampas variadas	Metro	80
151	<b>TECIDO DE JUTA NATURAL</b>	Metro	110



# MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



LOTE 15 - Tesoura / Estilete			
152	<b>TESOURA DE PICOTAR PROFISSIONAL 8"</b> ponto vermelho - Composição: resina termoplástica, aço e bucha metálica.	Unidade	95
153	<b>TESOURA ESCOLAR</b> - Formato ergonômico suave, de aço inoxidável, medindo 14cm, dimensões: 185x110x11mm, cabo polipropileno atóxico com anéis de borracha, para destro, 2 dedos, com rebite, lâmina em aço inoxidável, ponta arredondada - Garantia contra defeito de fabricação por tempo indeterminado.	Unidade	1.750
154	<b>TESOURA MULTI-USO 22 CM</b> - Tesoura multiuso 8 1/2", bucha metálica, serrilha fina, cabo anatômico reforçado, modelo para uso profissional, doméstico e escolar, resistente e durável - 1ª linha.	Unidade	267
155	<b>TESOURA PARA CORTE PONTA FINA</b>	Unidade	119
156	<b>TESOURA PARA COSTURA</b>	Unidade	39
157	<b>ESTILETE LÂMINA DE 18MM</b> - Cabo em polipropileno emborrachado, lâmina de aço carbono, medindo 18 mm.	Unidade	300
LOTE 16 - Tinta / TNT			
158	<b>TINTA PARA CARIMBO</b> - Cores diversas, sem óleo e em frasco com 40 ml.	Frasco	262
159	<b>TINTA SPRAY METÁLICO</b> diversas cores - Cores: branco, dourado, prata, preta e vermelho.	Unidade	503
160	<b>TNT</b> de diversas cores e modelos, de 50 metros, gramatura 40 - Cores: amarelo, azul, bege, branco, estampado, estampado bambu, estampado chita, estampado folha muro inglês, estampado notas musicais, estampado poá, estampado tijolinho, estampado zebra e rosa.	Rolo	416
161	<b>TNT</b> de cores variadas, de 50 metros, gramatura 60 - Cores: amarelo, azul, bege, branco, rosa, vermelho, etc.	Rolo	133
LOTE 17 - Livros			
162	<b>LIVRO ATA 100 FOLHAS</b> - Livro registro de ata 100 folhas, em offset 56 gramas, pautadas, sem margem, numeradas, medindo 205mmx300mm, capa/contracapa: papelão 700 gramas, revestida em papel kraft de 90 gramas plastificado, cor preta.	Unidade	144
163	<b>LIVRO ATA 200 FOLHAS</b> - Livro registro de ata 200 folhas, em offset 56 gramas, pautadas, sem margem, numeradas, medindo 205mmx300mm, capa/contracapa: papelão 700 gramas, revestida em papel kraft de 90 gramas plastificado, cor preta.	Unidade	82
164	<b>LIVRO DE PONTO GRANDE</b> com 100 folhas.	Unidade	65
165	<b>LIVRO DE PONTO PEQUENO</b> com 100 folhas.	Unidade	40
166	<b>LIVRO DE PROTOCOLO 53x33</b>	Unidade	150
167	<b>LIVRO DE PROTOCOLO E OCORRÊNCIA</b> - Capa de papelão, 700 g, revestido papel 90 g, plastificado, folhas internas: papel offset 63 g, formato 154mmx216mm.	Unidade	145
168	<b>DIÁRIO DE CLASSE BIMESTRAL 8 FOLHAS</b> , form. 1ª folha: 595x310mm (aberto) demais folhas: 585x310(aberto) capa: cartão cinza claro 180g/m².	Unidade	850
169	<b>ÁLBUM DE FOTOS 10x15cm</b> , com capa dura p/48 fotos.	Unidade	122
LOTE 18 - Fitas e etiquetas			
170	<b>FITA CREPE 18 MM X 10 METROS</b>	Rolo	1.505
171	<b>FITA CREPE 48 MM X 50 METROS</b>	Rolo	1.075
172	<b>FITA DE CETIM Nº. 9</b> - 100 metros - Várias cores.	Unidade	20
173	<b>FITA DUPLA FACE 12 mm x 30 metros</b>	Rolo	645
174	<b>FITA DUPLA FACE ESPUMA</b>	Rolo	485
175	<b>FITA EMPACOTADORA 45 mm x 50 metros</b>	Rolo	915
176	<b>DUREX 12 mm x 10 metros</b>	Rolo	720
177	<b>DUREX COLORIDO 12 mm x 10 metros</b>	Unidade	490
178	<b>DUREX GRANDE</b> - Fita transparente 48mmx40metros	Rolo	880
179	<b>FITA MÉTRICA</b>	Unidade	115



# MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



180	<b>FITA PARA IMPRESSORA “FX 890” máster Print Epson</b>	Unidade	120
181	<b>FLIP-SHART c/ 50 folhas - Dimensões: 640mm x 880mm - Gramatura: 56g/m²</b>	Bloco	47
182	<b>ETIQUETA BRANCA PARA PASTA 33,9x101,6 100 folhas - C/ 1400 etiquetas</b>	Pacote	297
183	<b>ETIQUETA TERMO COLANTE</b>	Unidade	530
184	<b>ADESIVOS para caderno 10x6</b>	Unidade	1.840
<b>LOTE 19 - EVA</b>			
185	<b>EVA ESTAMPADO DIVERSOS MODELOS 40x60x2mm - Pacote com 5 unidades - Atoalhado, bolinha, 5mm - Estampado: com glitter, estampado, floral, etc.</b>	Pacote	1.956
186	<b>EVA CORES 40x60x2mm - Pacote com 10 unidades cada - Diversas cores: amarelo, azul claro, azul escuro, bege escuro, branco, cortiça, laranja, lilás, marrom, pink, preto, rosa, verde claro, verde escuro, vermelho claro, vermelho escuro, etc.</b>	Pacote	5.013
187	<b>EVA DIVERSAS CORES E MODELOS 40x60X2MM - Pacote com 5 unidades cada - Cores: fluorescente, grafiato, grama, listrado, metálico, xadrez, etc.</b>	Pacote	1.871
188	<b>EVA DE GLITTER 40X60X2MM - Pacote com 5 unidades cada - Diversas cores: laranja, prata, preto, rosa, verde, azul, dourado, vermelho, etc.</b>	Pacote	2.868
189	<b>EVA 40 X 60 X 4MM - Pacote com 5 unidades - Diversas cores: laranja, prata, preto, rosa, verde, azul, dourado, vermelho, etc.</b>	Pacote	80
190	<b>CORTADOR DE EVA jumbo super - Diâmetro do Furo: 5 cm.</b>	Unidade	203
<b>LOTE 20 - Caixas</b>			
191	<b>CAIXA ARQUIVO de papelão 35x13,3x24,7cm</b>	Unidade	1.150
192	<b>CAIXA FORMULÁRIO MORE 80 COLUNAS 240x280 mm</b>	Unidade	75
193	<b>CAIXA FORMULÁRIO MORE - Formato: 233x5,1/2mm</b>	Unidade	35
194	<b>CAIXA ORGANIZADORA DE POLIONDA GRANDE 45x33x26</b>	Unidade	400
195	<b>CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA TRANSPARENTE EMPILHÁVEL - Capacidade: 58 litros com trava na tampa e rodinhas para fácil locomoção.</b>	Unidade	436
196	<b>CAIXA PLÁSTICA MÉDIA 37x28x21cm</b>	Unidade	430
<b>LOTE 21 - Carimbos</b>			
197	<b>CARIMBO DE COORDENAÇÃO MOTORA</b>	Kit	73
198	<b>CARIMBO DE DIVERSAS FRUTAS</b>	Kit	73
199	<b>CARIMBO DE NUMERAIS PONTILHADOS de 0 a 10.</b>	Kit	73
200	<b>CARIMBO NUMERE E ESCREVA</b>	Kit	73
201	<b>CARIMBO PARA DECORAÇÃO</b>	Unidade	113
202	<b>ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 - Almofada para carimbo, de feltro, em estojo termoplástico, tampa metálica; com entintamento, tinta nas cores preto, azul e vermelha, no tamanho 3, medindo 8x12 cm.</b>	Unidade	419
203	<b>SUPORTE PARA CARIMBO DE 2 ANDARES, para 10 unidades</b>	Unidade	29
<b>LOTE 22 - Diversos</b>			
204	<b>CABIDE PARA ROUPAS EM ACRÍLICO</b>	Unidade	50
205	<b>ALICATE ZINCADO PARA TAPECEIRO, para grampo tipos “c” ou “u”</b>	Unidade	5
206	<b>BOLA DE ISOPOR GRANDE 150MM</b>	Unidade	135
207	<b>BOLA DE ISOPOR MÉDIA 100MM</b>	Unidade	325
208	<b>BOLA DE ISOPOR PEQUENA 50MM</b>	Unidade	350
209	<b>MOLHA DEDO 12 GR - Umidificador de dedos, pasta atóxica, não contém glicerina, não mancha, redondo, com 12 g.</b>	Unidade	75
210	<b>SACO PLÁSTICO A4 c/ furos para pasta</b>	Unidade	2.455
211	<b>SACO PLÁSTICO PARA PRONTUÁRIO com 100 unidades</b>	Caixa	37
212	<b>SERPENTINA DE PAPEL</b>	Pacote	1.385
213	<b>PERCEVEJO - Percevejo de aço latonado dourado - Caixa com 100 unidades.</b>	Caixa	230
214	<b>PLACA DE ISOPOR 100X50X10CM</b>	Unidade	81



# MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



215	<b>PLACA DE ISOPOR 100X50X5CM</b>	Unidade	105
216	<b>PLÁSTICO PARA PLASTIFICADORA</b>	Unidade	1.610
217	<b>FITILHO</b> comum reciclado de 1 kg	Kg	60
218	<b>FICHAS PAUTADAS</b> no tamanho 6x9 com 100 unidades	Pacote	85
219	<b>FORMINHA DE PLÁSTICO</b> para modelar massinha de diferentes formatos (kit com 50 forminhas) - Alfabeto grande, bichinhos pequenos, flores grandes, flores pequenas, frutas pequenas.	Kit	675
220	<b>GIZ PARA COSTURA</b> (caixa com 10 unidades).	Caixa	25
221	<b>KIT DE PORTA CANETA, CLIPS E LEMBRETE</b> - Material de plástico ou acrílico - Diversas cores	Unidade	165
222	<b>CAPA DE PAPEL PARA CD E DVD</b>	Unidade	95
223	<b>CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE A4 0,30</b>	Unidade	2.700
224	<b>CD GRAVÁVEL</b> 700mb/80min/52x	Unidade	290
225	<b>COMPRESSOR DE AR</b> para inflar balões ib-04, 110 volts	Unidade	2
226	<b>CONFETES DE PAPEL</b>	Pacote	1815
227	<b>CONTRA CAPA</b> para encadernação preta	Unidade	2.760
228	<b>CRACHÁ PARA EVENTOS DE PLÁSTICO</b> presilha fixa	Unidade	800
229	<b>CRACHÁ TRANSPARENTE PRESILHA</b> fixa 7x10cm (0,13)	Unidade	1.300
230	<b>DIVISÓRIA PARA FICHÁRIO</b> com 12 unidades	Bloco	60
231	<b>DVD GRAVÁVEL</b> 4,7gb/120min/8x	Unidade	200
232	<b>ELÁSTICO DE LÁTEX AMARELO</b> com 110 unidade	Pacote	155
233	<b>EMBALAGENS DOS TAMANHOS GRANDES</b> , com 50 unidades.	Pacote	689
234	<b>ENVELOPE AMARELO A4</b>	Unidade	4.440
235	<b>ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO 0,9MM</b> (diâmetro) pacote c/ 100 unidades	Pacote	674
236	<b>ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO 17MM</b> (diâmetro) pacote c/ 100 unidades	Pacote	654
237	<b>GLITER 3D</b> color de 37 ml	Frasco	525

3. **NATUREZA:** Trata-se de contratação comum, uma vez que envolve bens padronizados e com especificações usuais no mercado, cujas condições de fornecimento e desempenho podem ser objetivamente definidas no edital e seus anexos.

4. **JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:** A presente licitação tem como objetivo garantir o fornecimento de diversos tipos de materiais de expediente e papelaria, destinados a atender as necessidades dos setores da Administração Pública do Município de Riolândia-SP, garantindo os serviços de atendimento oferecidos pelos setores da Municipalidade, criando melhores condições de trabalho e consequentemente maior qualidade nos serviços ofertados e promovendo a continuação com eficiência dos serviços públicos prestados.

5. **RAZÃO DA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:** A opção pelo Sistema de Registro de Preços justifica-se pela necessidade de garantir a aquisição de materiais de expediente e papelaria com condições vantajosas de preço e qualidade, atendendo às demandas do Município de forma eficiente durante o período de vigência contratual.

Considerando que a utilização desses materiais pode variar ao longo do ano em função das necessidades e pode variar conforme os períodos, como aumento na utilização de materiais de papelaria em períodos de provas ou atividades escolares ou a redução da utilização de materiais com a digitalização e informatização de setores, não é possível determinar, com precisão, a quantidade exata a ser adquirida em um período ou para algum setor específico. Dessa forma, o Sistema de Registro de Preços se apresenta como a alternativa mais viável e vantajosa, permitindo flexibilidade para atender às demandas reais que podem oscilar ao longo dos 12 (doze) meses de vigência.

Além disso, essa modalidade possibilita uma gestão mais eficiente dos recursos financeiros do Município, uma vez que evita o comprometimento imediato do orçamento com o valor total da contratação, permitindo adequação às quantidades necessárias e ao orçamento anual disponível.

6. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:** A presente contratação tem por objeto a aquisição de materiais de expediente e papelaria, visando atender a demanda dos diversos setores do Município de





**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



Riolândia/SP. A contratação será formalizada por meio da Ata de Registro de Preços, com vigência de 12 (doze) meses, permitindo as aquisições conforme a necessidade e a disponibilidade orçamentária.

Os materiais registrados deverão atender às especificações técnicas estabelecidos, observando normas regulatórias aplicáveis, garantindo a eficiência na prestação de serviços da Administração Pública para a população. A solução contempla ainda a seleção de fornecedores qualificados, capazes de assegurar regularidade no abastecimento, rastreabilidade dos produtos, atendimento às exigências legais e agilidade no atendimento das necessidades.

Dessa forma, a solução proposta mostra-se adequada, eficiente e vantajosa para a Administração, garantido a continuidade dos serviços de saúde, a previsibilidade das contratações e a observância aos princípios do planejamento, economicidade, eficiência e interesse público.

**7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:** Poderão participar desta licitação exclusivamente empresas especializadas no ramo do objeto licitado, que atendam aos requisitos do Edital e apresentem a documentação exigida para comprovação de sua qualificação técnica e regularidade jurídica.

É vedada a participação de empresas que estejam declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública em qualquer esfera (Federal, Estadual ou Municipal) ou que tenham sido penalizadas com suspensão temporária de contratação pelo Município de Riolândia-SP.

A empresa interessada em participar da Licitação, deverá apresentar os seguintes documentos de habilitação: Comprovante de inscrição no CNPJ; Contrato Social ou Requerimento de MEI ou ME; Comprovante de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal; RG e CPF do representante da empresa; Certidão Negativa de Dívida Ativa da União; Certidões Negativas de Dívida Ativa do Estado - emitidas pela Secretaria da Fazenda Estadual e pela Procuradoria Estadual (obrigatória a apresentação de ambas as certidões); Certidão Negativa de Débitos Municipais; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; Certidão Negativa de Falência; Certidão de FGTS; Simples Nacional (se for o caso); Qualificação Técnica através de Atestado pertinente e compatível com o objeto desta licitação; Declarações exigidas pela Lei de nº 14.133/2021.

O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.

**8. EXECUÇÃO DO OBJETO:** Os quantitativos totais expressos na planilha acima, representam uma previsão do objeto para o período de 12 (doze) meses, que poderão ou não, serem usados em sua totalidade, a critério e conveniência da Contratante, por isso se faz necessário a dotação do sistema de Registro de Preços.

Caberá a Prefeitura, por meio do órgão técnico responsável, a expedição de requisição para aquisição dos itens, nos termos e quantidades necessárias.

Não será admitida a disponibilização de produtos fora das especificações, sob pena de rejeição do fornecimento e aplicação das penalidades previstas em Contrato.

Conforme Art. 84. Da lei 14.133/21, o prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

As despesas com transporte, fretes, bem como qualquer outra relacionada a entrega dos itens licitados, é de total responsabilidade da contratada.

**9. ENTREGA DO OBJETO:** Os produtos deverão ser entregues conforme as requisições, tendo a Contratada o prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação, para entregar o produto solicitado na Diretoria de Compras desta Prefeitura Municipal, situado à Praça Antônio Levino, nº. 470, Centro, Riolândia/SP, CEP: 15495-011. Caso necessário, a Diretoria de Compras poderá solicitar que a entrega seja realizada em outro departamento ou prédio público, informando a Contratada no Pedido de Compra ou em tempo hábil para que a entrega seja realizada corretamente.

As entregas deverão ser realizadas em conformidade com as Autorizações de Fornecimento/Pedidos de Compra emitidas pela Diretoria Municipal de Compras, atendendo aos prazos, datas e quantidades previamente estabelecidos.

**10. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:** No momento da entrega, um servidor designado pela Contratante, verificará se o material entregue atende as especificações do Termo de Referência, podendo rejeitar o material, no todo ou em parte, que esteja em desacordo com o especificado.

Não serão recebidos os produtos que apresentarem nas embalagens sinais de violação, aderência ao produto, umidade, ou inadequação em relação ao conteúdo, e não estiverem devidamente identificadas e de acordo com o que estabelece a legislação vigente. Não será aceito o item que apresente danos, amassados, riscos ou que estejam em desacordo com o descrito na solicitação.



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



Em caso de rejeição do item, o servidor lavrará um Termo de Recusa e Devolução, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações, ou o motivo da rejeição, ficando a Contratada, com o recebimento do termo, cientificada da obrigação de sanar as irregularidades apontadas, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, e de que estará, conforme o caso, passível das sanções cabíveis. Caso a substituição não ocorra em até 24 (vinte e quatro) horas, ou caso o novo material também seja rejeitado, estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação das sanções previstas no Edital e Contrato.

Os custos da substituição dos itens rejeitados correrão exclusivamente a expensas da Contratada. Será efetuada sem ônus, a troca do material que se revelar defeituoso, independentemente de causa, época ou do tipo de defeito, exceto nos casos em que, comprovados pela Contratada, a causa do defeito não tenha sido devido ao seu uso normal.

O servidor responsável para acompanhar a entrega do objeto formalizará o seu recebimento na própria Nota Fiscal.

**11. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL:** O Sr. Kairo Maia Silva, Diretor Municipal de Compras, será responsável pelo acompanhamento e gestão contratual, o qual, conforme planejamento e necessidade de cada setor, fará controle das requisições do objeto e será responsável pela fiscalização do fornecimento dos produtos, observando todos os aspectos estipulados (prazo de entrega, local de entrega, observância acerca da qualidade e demais aspectos).

Nos termos do Art. 117 da Lei nº 14.133/2021, o Sr. José Alison dos Santos Costa, Subdiretor Municipal de Compras, será o responsável pela fiscalização da execução contratual. A aceitação estará condicionada à devida fiscalização da Fiscal do Contrato.

**12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** Os produtos deverão ser fornecidos, de acordo com as indicações feitas pela Diretoria Municipal de Compras, em conformidade com a requisição emitida, de datas e quantidades estabelecidas, onde será responsável pela conferência no ato e informará eventuais inconsistências.

As despesas com transporte, fretes, impostos, bem como, qualquer outra relacionada à realização do objeto, conforme previsto neste Termo de Referência, é de total responsabilidade da Contratada.

Caso seja detectado alguma falha no serviço, que esteja em desconformidade com o Contrato e/ou Termo de Referência, a Contratada deverá saná-la satisfatoriamente no prazo máximo de 01 (um) dia útil, após a notificação, sem prejuízo das sanções previstas.

Demais obrigações em conformidade com a Lei 14.133/21 e demais legislações pertinentes.

A Contratada deverá oferecer prazo de garantia do produto ofertado de no mínimo de 12 (doze) meses, a contar da data de entrega.

**13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:** A Contratante obriga-se a: Efetuar o pagamento do objeto da contratação, conforme previsto no Contrato; Promover o acompanhamento e a fiscalização durante a execução do contrato, sob os aspectos qualitativos e de pontualidade, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à Contratada as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte daquela, aplicando as penalidades previstas neste Contrato, se necessárias.

**14. GARANTIA CONTRATUAL:** Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

**15. PAGAMENTO:** A Contratada deverá apresentar notas fiscais dos materiais fornecidos, com antecedência ou no momento da disponibilização do objeto, especificando o item e quantidade fornecida, para que sejam realizados os devidos pagamentos.

O Município de Riolândia fará o pagamento em até 40 (quarenta) dias, após o recebimento do produto e nota fiscal, devidamente atestado pelo Setor de Compras.

A Contratante **não aceitará BOLETOS** como documento de cobrança, em hipóteses alguma, sendo aceito apenas documento de NOTA FISCAL.

**16. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:** A modalidade de licitação que será adotada para seleção do fornecedor é o Pregão Presencial, Modo de Disputa Aberto e o Critério de Julgamento adotado é o Menor Valor por Lote.



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



**17. JUSTIFICATIVA PELA ESCOLHA DA MODALIDADE PRESENCIAL:** Conforme a complexidade e a necessidade da licitação, a Administração Pública (no exercício do seu poder discricionário) poderá optar pela realização do Pregão Presencial em detrimento do Pregão Eletrônico.

O artigo 17, §2º, da Lei nº 14.133/21 permite que o pregão seja realizado na modalidade presencial, desde que devidamente justificado.

Dessa forma, a opção pelo Pregão Presencial justifica-se pela complexidade do objeto e pelo grau de prioridade alta do processo licitatório, o que poderia comprometer a celeridade necessária e a transparência do certame caso fosse realizado na modalidade eletrônica.

Além disso, é necessário que a Pregoeira e o Agente de Contratação realizem um planejamento detalhado da licitação, permitindo uma análise e avaliação mais criteriosa das propostas, o que pode demandar mais tempo e complexidade.

Ademais, a realização do Pregão Presencial possibilita que eventuais dúvidas que surgirem durante a Sessão Pública sejam esclarecidas de imediato, reduzindo o risco de controvérsias futuras, acelerando a finalização do processo e minimizando a necessidade de interposição de recursos administrativos, o que contribui para a eficiência e segurança jurídica da licitação.

Como a presente licitação contempla um total de 237 (duzentos e trinta e sete itens), dispostos em 22 (vinte e dois) lotes, é indispensável que todo o processo licitatório seja realizado de maneira organizada, transparente e rápida.

Por fim, ressalta-se que toda a Sessão Pública será gravada e posteriormente disponibilizada para garantir a transparência de todo o processo licitatório.

**18. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:** A empresa que deseje participar da disputa, deverá apresentar comprovação de aptidão para o fornecimento de bens/prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto da licitação, por meio da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

Para fins da comprovação de aptidão para o fornecimento de bens/prestação, o(s) atestado(s) deverão dizer a respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas: Quantitativo mínimo de 50% do volume estimado para o item a que deseja concorrer; Alvará Sanitário.

**19. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:** Em pesquisa realizada no mercado, dentre as empresas do ramo, para execução do objeto, foi estimada conforme orçamentos anexos, no valor global de **R\$ 3.268.344,80 (três milhões, duzentos e sessenta e oito mil, trezentos e quarenta e quatro reais e oitenta centavos)**.

**20. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas serão asseguradas por recursos do orçamento vigente (2026) e do próximo (2027), conforme a seguinte discriminação:

Órgão 01 - Prefeitura Municipal

Unidade Orçamentária: 02.02.02 – Departamento Administrativo.

Programa: 04.122.0003.2009.0000 – Manutenção do Almoxarifado.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Categoria Econômica: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.

Fonte de Recursos: 01.

Unidade Orçamentária: 02.02.02 – Departamento Administrativo.

Programa: 04.122.0003.2007.0000 – Manutenção do Departamento Administrativo.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Categoria Econômica: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.

Fonte de Recursos: 01.

Unidade Orçamentária: 02.07.07 – Coordenadoria Municipal de Educação.

Programa: 12.361.0010.2030.0000 – Desenvolvimento e Gestão do Ensino Fundamental

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.07.07 – Coordenadoria Municipal de Educação.

Programa: 12.365.0010.2032.0000 – Manutenção do Atendimento em Creche

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.07.07 – Coordenadoria Municipal de Educação.

Programa: 12.365.0010.2033.0000 – Manutenção e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.



## MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



Fonte de Recursos: 01 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.08.08 – FUNDEB.

Programa: 12.361.0010.2038.0000 – FUNDEB – Manutenção do Ensino Fundamental

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 02.

Unidade Orçamentária: 02.08.08 – FUNDEB.

Programa: 12.365.0010.2040.0000 – FUNDEB – Manutenção Atendimento em Creche.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 02.

Unidade Orçamentária: 02.08.08 – FUNDEB.

Programa: 12.365.0010.2042.0000 – FUNDEB – Manutenção da Educação Pré-Escolar.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 02

Unidade Orçamentária: 02.05.05 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Programa: 08.245.0019.2015.0000 – Bloco da Proteção Social Básica.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Categoria Econômica: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.

Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.05.05 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Programa: 08.122.0019.2020.0000 – Gestão e Aprimoramento dos Serviços Socioassistenciais.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.04.04 – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente.

Programa: 08.243.0002.2013.0000 – Proteção e Atenção Integral as Crianças e Adolescente.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.06.06 – Fundo Municipal de Saúde.

Programa: 10.301.0014.2022.0000 – Desenvolvimento de Ações e Serviços de Saúde em Atenção Básica.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.15.15 – Departamento de Esporte, Lazer e Recreação.

Programa: 27.812.0029.2064.0000 – Manutenção das Atividades Esportivas, Recreativas e de Lazer.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01.

Unidade Orçamentária: 02.15.15 – Departamento de Esporte, Lazer e Recreação.

Programa: 27.813.0029.2065.0000 – Promoção de Eventos, Festejos e Comemorações.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01.

Unidade Orçamentária: 02.23.23 - Ações de Desenvolvimento do Turismo.

Programa: 27.695.0030.2073.0000 – Gestão e Desenvolvimento do Turismo.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01.

Unidade Orçamentária: 02.11.11 – Departamento de Cultura.

Programa: 13.392.0013.2056.0000 – Manutenção de Atividades Culturais.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01.





# MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

À

Prefeitura Municipal de Riolândia  
Ref. Processo de Licitação nº 007/2026  
Pregão Presencial nº 004/2026

DADOS DA LICITANTE	
Denominação:	
Endereço:	
Município:	Estado:
CEP:	Fone/Fax:
CNPJ:	E-mail:

**OBJETO:** Registro de Preços para aquisições de materiais de expediente e papelaria, visando atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia/SP, com entrega parcelada pelo período 12 (doze) meses, conforme quantidades e especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência.

## MODELO DE PROPOSTA

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Estimada Anual	Valor Unitário	Valor Total	Marca
<b>LOTE 1 - Papel Sulfite</b>						
1	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO - Papel sulfite a4, pacote com 100 folhas, gramatura 75m/2, diversas cores.	Pacote	2.443			
2	PAPEL SULFITE A4 - Papel sulfite de papelaria, gramatura 75g/m2, formato a4.	Caixa	800			
<b>Valor Total do Lote 01:</b>						
<b>LOTE 2 - Balão / Bexiga</b>						
3	BALÃO DE VINIL de diversas cores, com diâmetro de 35cm.	Pacote	690			
4	BALÃO PLÁSTICO colorido de 40 cm.	unidade	70			
5	BEXIGA CLASSIC nº 065 com 50 unidades - Cores sortidas.	Pacote	2.130			
6	BALÃO DE LATEX Nº 07 - Pacote c/ 50 unidades - Balão de látex de borracha natural nº 07.	Pacote	6.690			
<b>Valor Total do Lote 02:</b>						
<b>LOTE 3 - Bloco Adesivo / Bobina</b>						
7	BLOCO AUTOADESIVO - Medidas: 38mmx50mm, em cores neon - Contem 4 blocos de 50 folhas.	unidade	510			
8	BLOCO PARA ANOTAÇÕES, com adesivo, removível, medindo 76x76mm - 4 unidades de 100 folhas cada (total 400 folhas).	unidade	480			
9	BOBINA PAPEL KRAFT, papel crepado para embalagem, em papel Kraft 100% natural, em bobina, 60cm de largura por 150m de comprimento ou mais, gramatura de 80 gramas.	Rolo	81			
10	BOBINA DE PAPEL PARDO puro, 100% celulose monolúcido, 80 g, 60cm x 130m.	Unidade	56			
11	BOBINA DE PAPEL PARA CALCULADORA - Bobina de papel para calculadora, em 1 via, em papel sulfite, pesando entre 60 a 65g/m2, medindo 57mm x 30m (Largura x comprimento), na cor branca - Caixa c/ 30.	Caixa	200			
<b>Valor Total do Lote 03:</b>						
<b>LOTE 4 - Agenda / Caderno</b>						
12	AGENDA ANUAL - Agenda mensal executivo para o ano vigente tradicional.	Unidade	170			



# MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



13	<b>AGENDA TELEFÔNICA</b> , revestimento capa dura de papel plastificado, quantidade mínima de folhas 100, gramatura 90g/m2, comprimento 210mm, largura 150mm tipo encadernação espiral plástico, tipo papel miolo offset, com índice alfabético de a/z.	Unidade	53			
14	<b>CADERNO 1 MATÉRIA ESPIRAL 96 FOLHAS</b> , capa dura - Caderno de 96 folhas espiral, formato 200 mm x 275 mm 1 matéria, capa e contracapa em papelão e papel couchê, folhas internas em papel offset 56g/m², pautadas.	Unidade	690			
15	<b>CADERNO BROCHURINHA CAPA DURA 96 FOLHAS</b> - Caderno capa dura pequeno, com 96 folhas, medindo <b>aproximadamente 140 x 200 mm.</b>	Unidade	740			
16	<b>CADERNO BROCHURÃO COM PAUTA</b> grande e 80 folhas.	Unidade	1.210			
17	<b>CADERNO BROCHURÃO SEM PAUTA</b> e 80 folhas.	Unidade	370			
18	<b>CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA 96 FOLHAS</b> - Caderno brochura, grampeado, pesando 750 g/m2, pesando 56g/m2.	Unidade	910			
19	<b>CADERNO ESPIRAL 10 MATÉRIAS CAPA DURA</b> - Caderno universitário 200 folhas 10x1, formato 200 mm x 275 mm, capa e contracapa em papelão e papel couchê, folhas internas em papel offset 56g/m², pautadas.	Unidade	296			
20	<b>CADERNO BROCHURA CALIGRAFIA CAPA DURA 40 FOLHAS</b> - Caderno brochura de caligrafia, com 40 folhas.	Unidade	960			
21	<b>CADERNO DESENHO ESPIRAL CAPA DURA 96 FOLHAS</b> - Caderno de desenho, grande, em espiral, com 96 folhas, capa dura, formato 275x200mm.	Unidade	1.525			
22	<b>CADERNO ESPIRAL ¼ C.D 200 FOLHAS</b> - Medindo 140mm x 202mm.	Unidade	150			
23	<b>CADERNO QUADRICULADO BROCHURA 1/4 COM 96 FOLHAS</b> e capa dura, formato: 200 x 140mm.	Unidade	235			
<b>Valor Total do Lote 04:</b>						
<b>LOTE 5 - Caneta / Marcador / Corretivo / Reabastecedor / Apagador</b>						
24	<b>CANETA P/ TECIDO</b> - Caneta com ponta de poliéster para pintar e marcar tecidos. Excelente fixação. Resistente a lavagens. Não tóxica.	Unidade	444			
25	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA BPS 0.7MM</b> - Cores: azul/preta/vermelha caneta esferográfica bps 0,7mm - Pacote com 12 unidades	Pacote	600			
26	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0</b> - Nas Cores azul/preta/vermelha caneta esferográfica - Caixa com 50 unidades.	Caixa	80			
27	<b>CANETA CORRETIVA 8 ml</b> - Caneta corretiva 8 ml, ponta metálica fina 1,6 mm - Caixa c/12 unidades.	Caixa	50			
28	<b>MARCA TEXTO</b> - Nas Cores amarelo/rosa/verde/azul/laranja/etc. Caixa com 10 unidades.	Caixa	300			
29	<b>CANETINHA HIDROGRÁFICA</b> - Caneta hidrográfica pacote com 12 cores.	Pacote	15			
30	<b>CANETA RETROPROJETOR 2.0 MM</b> - Nas cores azul/preta/ vermelha - Caixa com 12 unidades.	Caixa	35			
31	<b>CANETA PERMANENTE P/ (CD/DVD)</b> - Diversas cores, ponta 2.0mm - Caixa c/ 12 unidades.	Caixa	30			
32	<b>CANETA MARCADOR PERMANENTE</b> - Caixa com 12 unidades.	Caixa	50			
33	<b>PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO</b> - Cores: azul, preto, verde, vermelho. Caixa com 12 unidades.	Caixa	550			
34	<b>REABASTECEDOR P/ MARCADOR QUADRO BRANCO</b> 15 ml, Cores azul, preto, verde e vermelho - Caixa com 12 unidades.	Caixa	100			
35	<b>APAGADOR PARA QUADRO BRANCO</b>	Unidade	285			



# MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



36	CORRETIVO FITA 5 mm x 6 m.	Unidade	905			
37	CORRETIVO LIQUIDO - Caixa com 12 unidades.	Caixa	30			
<b>Valor Total do Lote 05:</b>						
<b>LOTE 6 - Clip / Grampo / Grampeador / Perfurador / Alfinete</b>						
38	GRAMPEADOR ALICATE 26/6 PARA 25 FOLHAS	Unidade	120			
39	GRAMPEADOR GRANDE PARA 30 FOLHAS	Unidade	125			
40	GRAMPEADOR MANUAL DE TAPECEIRO	Unidade	60			
41	GRAMPEADOR MÉDIO	Unidade	145			
42	GRAMPEADOR PROFISSIONAL	Unidade	70			
43	GRAMPO DE AÇO 106/6 - contendo 5000 unidades por caixa.	Caixa	105			
44	GRAMPO DE AÇO 26/6 - contendo 5000 unidades por caixa.	Caixa	370			
45	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE TAPECEIRO de 8mm c/ 1000 unidades.	Caixa	100			
46	GRAMPO DE TRILHO 80 MM - caixa com 50 unidades.	Caixa	490			
47	MACHO E FÊMEA DE PLÁSTICO PARA PASTAS - Pacote c/ 50 unidades.	Pacote	20			
48	EXTRATOR DE GRAMPO	Unidade	195			
49	CLIQUE Nº 2 - embalado em caixa com 500 g.	Caixa	185			
50	CLIQUE Nº 1 - embalado em caixa com 500 g.	Caixa	205			
51	CLIQUE Nº 8 - embalado em caixa com 500 g.	Caixa	225			
52	PERFURADOR DE PAPEL P/ 20 FOLHAS	Unidade	131			
53	ALFINETE MAPA REDONDO - Colorido 50 unidades.	Caixa	70			
<b>Valor Total do Lote 06:</b>						
<b>LOTE 7 - Cola</b>						
54	COLA LIQUIDA 56 G	Unidade	2.810			
55	COLA ARTESANATO 20 G n° 3	Tubo	700			
56	COLA ARTESANATO 17 G universal.	Tubo	580			
57	COLA BASTÃO 10 G - Caixa com 30 unidades	Caixa	25			
58	COLA LIQUIDA BRANCA 1000 GR	Unidade	405			
59	COLA LIQUIDA BRANCA 500 GR	Unidade	345			
60	COLA LIQUIDA BRANCA 113 GR	Unidade	1210			
61	COLA BRANCA ATELIÊ 250 ML	Frasco	425			
62	COLA DIMENSIONAL - Mínimo 35 ml.	Tubo	420			
63	COLA GEL - Mínimo 30 G.	Tubo	520			
64	COLA GLITER - Pacote c/ 12 unidades.	Pacote	175			
65	COLA DE ADESÃO INSTANTANEA 20 G	Frasco	785			
66	COLA P/ EVA 37 ML	Unidade	655			
67	COLA PARA BISCUIT 1 KG	Tubo	86			
68	COLA PERMANENTE 250 ML	Frasco	550			
69	COLA SPRAY 500 ML	Tubo	95			
70	COLA UNIVERSAL 17 G	Unidade	610			
<b>Valor Total do Lote 07:</b>						
<b>LOTE 8 - Lápis / Lapiseira / Grafite / Apontador / Borracha</b>						
71	LÁPIS PRETO 2HB - Caixa c/ 72 unidades.	Caixa	30			
72	LAPIS DE COR 12 CORES - Caixa com 12 cores	Caixa	2.790			
73	LAPIS DE COR 24 CORES - Caixa com 24 cores	Caixa	920			
74	LÁPIS DE COR 36 CORES - Caixa com 36 cores	Caixa	548			
75	LÁPIS GRANDE DE CERA COM 12 CORES	Caixa	698			
76	LAPIS PRETO Nº 2 - Caixa com 144 unidades.	Caixa	25			
77	LAPISEIRA 0,5 MM	Unidade	105			
78	LAPISEIRA 0,7 MM	Unidade	100			
79	GRAFITE PARA LAPISEIRA 0,5 MM HB com 24 grafites.	Unidade	175			
80	GRAFITE PARA LAPISEIRA 0,7 MM HB com 24 grafites.	Unidade	85			
81	APONTADOR COM RESERVATORIO DUPLO	Unidade	1.697			
82	APONTADOR DE LÁPIS SEM DEPÓSITO	Unidade	200			
83	BORRACHA	Unidade	2.940			



# MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



Valor Total do Lote 08:					
LOTE 9 - Massa / Giz de cera / Tinta guache					
84	MASSA DE MODELAR PLASTILINA 12 CORES - Embalado em estojo, contendo 12 unidades.	Caixa	2.040		
85	GIZAO DE CERA 12 UNIDADES	Caixa	1.590		
86	PINTURA DE ROSTO C/ 6 CORES - Kit Pintura Facial 15ml C/6 Cores.	Caixa	285		
87	TINTA GUACHE 20 ML - Tinta guache lavável, atóxico, solúvel em água, cores miscíveis entre si, pronta para uso, cores sortidas, embalado em frasco de 20 ml transparente com tampa de rosca, caixa com 06 unidades.	Caixa	1.410		
Valor Total do Lote 09:					
LOTE 10 - Papéis diversos					
88	PAPEL ADAMASCADO MARFIM c/ dourado, tamanho A4, gramatura 180 gramas.	Unidade	50		
89	PAPEL SEMENTE tamanho A4.	Pacote	5		
90	PAPEL COLORPLUS 180 gramas.	Unidade	50		
91	FOLHA DE PAPEL - Pacote com 100 unidades - Cores: bronze, ouro e prata	Pacote	501		
92	PAPEL CAMURÇA de várias cores - Medidas: 40x60cm.	Unidade	1.070		
93	PAPEL CANSON - Papel de desenho canson a4 - Pacote c/ 20 folhas.	Bloco	505		
94	PAPEL CARBONO - Filme, simples azul manual copiativo, tamanho padrão (297x210mm), 1ª linha - Caixa com 100 folhas.	Caixa	77		
95	PAPEL CARTÃO - Tamanho 50cm x 66cm ou superior, 280 gramas/m2, cores variadas, pacote com 20 unidades.	Pacote	375		
96	PAPEL CELOFANE de diversas cores, tamanho: 85x100cm gramas - Cores: alaranjado, amarelo, azul, transparente, verde, vermelho, etc.	Unidade	2.345		
97	PAPEL COLOR SET 110 gramas, 48x66cm, cores sortidas - Pacote com 20 unidades	Pacote	300		
98	PAPEL CONTACT COLORIDO 45cmx10metros	Unidade	183		
99	PAPEL CONTACT ESTAMPADO 45cmx10metros	Unidade	64		
100	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE 45cmx25metros	Unidade	161		
101	PAPEL CREPOM - Cores variadas, medidas: 48 cm x 2,00 metros.	Unidade	790		
102	PAPEL DE PRESENTE GRANDE 60x96cm, colorido, pacote com 50 unidades - Opções de cores em azul e vermelho.	Pacote	176		
103	PAPEL DE PRESENTE MÉDIO 50x60cm - Pacote com 50 unidades - Colorido.	Pacote	131		
104	PAPEL DE SEDA	Folha	1.250		
105	PAPEL GLOSS A4 (foto) 135gr com 50 folhas	Caixa	159		
106	PAPEL LAMINADO - Tamanho: 45x60 cm, em cores sortidas e pacote com 20 unidades.	Pacote	200		
107	PAPEL MANTEIGA A4 40 g - Para uso artístico, técnico e escolar.	Folha	395		
108	PAPEL PARANÁ 0,7 mm, papelão nº 80 100 x 80 cm, 640 g	Peça	41		
109	PAPEL PARDO 60 x 96 cm	Unidade	670		
110	PAPELÃO PARANÁ nº 60	Unidade	195		
111	PAPEL PRESENTE de diversas cores - Rolo com medida: 60cmx200metros - Cores: azul e vermelho.	Rolo	14		
112	CARTOLINA FANTASIA OU DUPLA FACE	Unidade	100		
113	CARTOLINA 150 g - Diversas cores: amarelo, azul claro, azul escuro, laranja, rosa claro, rosa escuro, branca, preta, verde - Pacote c/ 100 unidades.	Pacote	40		
Valor Total do Lote 10:					
LOTE 11 - Pasta / Visor					
114	PASTA "L"	Unidade	2.012		





# MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



115	<b>PASTA ABA DE PAPELÃO</b> fina elástico	Unidade	845			
116	<b>PASTA CARTÃO DUPLEX</b> c/ grampo trilho metal 335mm x 230mm	Unidade	775			
117	<b>PASTA CATALOGO</b> - Pasta catálogo, com 100 folhas, tamanho ofício 216 mm x 330 mm -	Unidade	347			
118	<b>PASTA CATALOGO</b> - Pasta catálogo, com 50 folhas, tamanho ofício 216 mm x 330 mm -	Unidade	327			
119	<b>PASTA CLASSIFICADORA</b> cinza	Unidade	617			
120	<b>PASTA DE PAPEL</b> com elástico	Unidade	845			
121	<b>PASTA ESCOLAR</b> diversas cores: amarela, azul, cinza, laranja, preta, rosa, verde, vermelha, etc.	Unidade	2.114			
122	<b>PASTA REGISTRADORA AZ LOMBADA LARGA</b> - pasta registradora az, tamanho ofício.	Unidade	288			
123	<b>PASTA REGISTRADORA AZ LOMBADA ESTREITA</b> - Pasta registradora az, tamanho ofício.	Unidade	250			
124	<b>PASTA PARA MODELAGEM</b> 250 ml	Unidade	40			
125	<b>PASTA POLIONDA 3,5 CM</b> c/ elástico - Pasta transparente de elástico com aba 3,5 cm - Tamanho: 235mm largura x 350mm altura.	Unidade	880			
126	<b>PASTA POLIONDA 5,5 CM</b> c/ elástico - Pasta polionda com aba 5,5 cm, com elástico, tamanho 335x245x550mm.	Unidade	1.210			
127	<b>PASTA POLIONDA 8 cm</b>	Unidade	1.150			
128	<b>PASTA SANFONADA 31 DIVISÓRIAS</b> - Pasta sanfonada, tamanho a4, transparente, com 31 divisões e elástico.	Unidade	195			
129	<b>PASTA SUSPensa SIMPLES</b> pasta suspensa papelão, com grampo metal e visor, tamanho ofício	Unidade	2.820			
130	<b>PASTA SUSPensa KRAFT</b> gramatura 190g/m²	Unidade	1.070			
131	<b>PASTA TRANSPARENTE</b> com trilho	Unidade	505			
132	<b>PASTA TRILHO DE PAPELÃO</b>	Unidade	250			
133	<b>VISOR DE PLÁSTICO</b> para pastas suspensas, com etiqueta - Caixa com 50 unidades.	Caixa	53			
<b>Valor Total do Lote 11:</b>						
<b>LOTE 12 - Cola quente</b>						
134	<b>REFIL DE COLA QUENTE FINO</b> - Pacote com 1 kg.	Pacote	250			
135	<b>REFIL DE COLA QUENTE GROSSO</b> 1 kg - Refil de cola quente, grosso.	Pacote	250			
136	<b>PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE</b> - P/ bastão de 11 e 12 mm - tensão de bivolt 110v / 220v, para potência de 100w - Cor azul.	Unidade	130			
137	<b>PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE</b> - P/ bastão fino (7,5 a 8 mm) - tensão de bivolt 110v / 220v, para potência de entre 10 a 60w - Na cor azul ou preto.	Unidade	154			
<b>Valor Total do Lote 12:</b>						
<b>LOTE 13 - Régua / Prancheta / Calculadora</b>						
138	<b>RÉGUA 30 CM</b> - Pacote c/ 25 unidades.	Pacote	35			
139	<b>RÉGUA DE METAL 50 CM</b>	Unidade	76			
140	<b>RÉGUA MADEIRA 1 M</b>	Unidade	94			
141	<b>RÉGUA GEOMÉTRICA</b> - Kit escolar geométrico com régua de 30 cm + transferidor 180° + esquadro de 45° + esquadro de 60° - Cor: transparente.	Kit	145			
142	<b>PRANCHETA DE MADEIRA</b> tamanho A4 com prendedor zincado.	Unidade	240			
143	<b>PRANCHETA DE ACRÍLICO</b> pequena.	Unidade	102			
144	<b>CALCULADORA DE MESA DE 12 DÍGITOS,</b>	Unidade	120			
145	<b>CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA COM BOBINA 12 DÍGITOS</b> - Alimentação: energia - bivolt - Cor: preta.	Unidade	3			
146	<b>CALCULADORA TAMANHO MEDIO</b>	Unidade	40			
147	<b>CALCULADORA ESCOLAR DE BOLSO 8 DÍGITOS</b>	Unidade	990			



# MUNICÍPIO DE RIROLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



Valor Total do Lote 13:						
LOTE 14 - Tecidos						
148	TECIDO DE CETIM ESTAMPADO	Metro	80			
149	TECIDO DE CETIM de cores variadas (azul, vermelho, preto, laranja, branco, etc.)	Metro	80			
150	TECIDO DE CHITÃO 100% algodão, cores e estampas variadas	Metro	80			
151	TECIDO DE JUTA NATURAL	Metro	110			
Valor Total do Lote 14:						
LOTE 15 - Tesoura / Estilete						
152	TESOURA DE PICOTAR PROFISSIONAL 8"	Unidade	95			
153	TESOURA ESCOLAR	Unidade	1.750			
154	TESOURA MULTI-USO 22 CM	Unidade	267			
155	TESOURA PARA CORTE PONTA FINA	Unidade	119			
156	TESOURA PARA COSTURA	Unidade	39			
157	ESTILETE LÂMINA DE 18MM	Unidade	300			
Valor Total do Lote 15:						
LOTE 16 - Tinta / TNT						
158	TINTA PARA CARIMBO - Cores diversas, sem óleo e em frasco com 40 ml.	Frasco	262			
159	TINTA SPRAY METÁLICO diversas cores - Cores: branco, dourado, prata, preta e vermelho.	Unidade	503			
160	TNT de diversas cores e modelos, de 50 metros, gramatura 40	Rolo	416			
161	TNT de cores variadas, de 50 metros, gramatura 60	Rolo	133			
Valor Total do Lote 16:						
LOTE 17 - Livros						
162	LIVRO ATA 100 FOLHAS	Unidade	144			
163	LIVRO ATA 200 FOLHAS	Unidade	82			
164	LIVRO DE PONTO GRANDE com 100 folhas.	Unidade	65			
165	LIVRO DE PONTO PEQUENO com 100 folhas.	Unidade	40			
166	LIVRO DE PROTOCOLO 53x33	Unidade	150			
167	LIVRO DE PROTOCOLO E OCORRÊNCIA	Unidade	145			
168	DIÁRIO DE CLASSE BIMESTRAL 8 FOLHAS	Unidade	850			
169	ÁLBUM DE FOTOS 10x15cm, com capa dura p/48 fotos.	Unidade	122			
Valor Total do Lote 17:						
LOTE 18 - Fitas e etiquetas						
170	FITA CREPE 18 MM X 10 METROS	Rolo	1.505			
171	FITA CREPE 48 MM X 50 METROS	Rolo	1.075			
172	FITA DE CETIM Nº. 9 - 100 metros - Várias cores.	Unidade	20			
173	FITA DUPLA FACE 12 mm x 30 metros	Rolo	645			
174	FITA DUPLA FACE ESPUMA	Rolo	485			
175	FITA EMPACOTADORA 45 mm x 50 metros	Rolo	915			
176	DUREX 12 mm x 10 metros	Rolo	720			
177	DUREX COLORIDO 12 mm x 10 metros	Unidade	490			
178	DUREX GRANDE - Fita transparente 48mmx40metros	Rolo	880			
179	FITA MÉTRICA	Unidade	115			
180	FITA PARA IMPRESSORA "FX 890" máster Print Epson	Unidade	120			
181	FLIP-SHART c/ 50 folhas - Dimensões: 640mm x 880mm - Gramatura: 56g/m²	Bloco	47			
182	ETIQUETA BRANCA PARA PASTA 33,9x101,6 100 folhas - C/ 1400 etiquetas	Pacote	297			
183	ETIQUETA TERMO COLANTE	Unidade	530			
184	ADESIVOS para caderno 10x6	Unidade	1.840			
Valor Total do Lote 18:						
LOTE 19 - EVA						
185	EVA ESTAMPADO DIVERSOS MODELOS 40x60x2mm - Pacote com 5 unidades.	Pacote	1.956			
186	EVA CORES 40x60x2mm - Pacote com 10 unidades cada - Diversas cores.	Pacote	5.013			



# MUNICÍPIO DE RIROLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



187	EVA DIVERSAS CORES E MODELOS 40x60X2MM - Pacote com 5 unidades cada.	Pacote	1.871			
188	EVA DE GLITTER 40X60X2MM - Pacote com 5 unidades cada.	Pacote	2.868			
189	EVA 40 X 60 X 4MM - Pacote com 5 unidades.	Pacote	80			
190	CORTADOR DE EVA jumbo super - Diâmetro do Furo: 5 cm.	Unidade	203			
<b>Valor Total do Lote 19:</b>						
<b>LOTE 20 - Caixas</b>						
191	CAIXA ARQUIVO de papelão 35x13,3x24,7cm	Unidade	1.150			
192	CAIXA FORMULÁRIO MORE 80 COLUNAS 240x280 mm	Unidade	75			
193	CAIXA FORMULÁRIO MORE - Formato: 233x5,1/2mm	Unidade	35			
194	CAIXA ORGANIZADORA DE POLIONDA GRANDE 45x33x26	Unidade	400			
195	CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA TRANSPARENTE EMPILHÁVEL - Capacidade: 58 litros com trava na tampa e rodinhas para fácil locomoção.	Unidade	436			
196	CAIXA PLÁSTICA MÉDIA 37x28x21cm	Unidade	430			
<b>Valor Total do Lote 20:</b>						
<b>LOTE 21 - Carimbos</b>						
197	CARIMBO DE COORDENAÇÃO MOTORA	Kit	73			
198	CARIMBO DE DIVERSAS FRUTAS	Kit	73			
199	CARIMBO DE NUMERAIS PONTILHADOS de 0 a 10.	Kit	73			
200	CARIMBO NUMERE E ESCRIVA	Kit	73			
201	CARIMBO PARA DECORAÇÃO	Unidade	113			
202	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 - tinta nas cores preto, azul e vermelha.	Unidade	419			
203	SUPORTE PARA CARIMBO DE 2 ANDARES, para 10 unidades	Unidade	29			
<b>Valor Total do Lote 21:</b>						
<b>LOTE 22 - Diversos</b>						
204	CABIDE PARA ROUPAS EM ACRÍLICO	Unidade	50			
205	ALICATE ZINCADO PARA TAPECEIRO, para grampo tipos "c" ou "u"	Unidade	5			
206	BOLA DE ISOPOR GRANDE 150MM	Unidade	135			
207	BOLA DE ISOPOR MÉDIA 100MM	Unidade	325			
208	BOLA DE ISOPOR PEQUENA 50MM	Unidade	350			
209	MOLHA DEDO 12 GR	Unidade	75			
210	SACO PLÁSTICO A4 c/ furos para pasta	Unidade	2.455			
211	SACO PLÁSTICO PARA PRONTUÁRIO com 100 unidades	Caixa	37			
212	SERPENTINA DE PAPEL	Pacote	1.385			
213	PERCEVEJO - Caixa com 100 unidades.	Caixa	230			
214	PLACA DE ISOPOR 100X50X10CM	Unidade	81			
215	PLACA DE ISOPOR 100X50X5CM	Unidade	105			
216	PLÁSTICO PARA PLASTIFICADORA	Unidade	1.610			
217	FITILHO comum reciclado de 1 kg	Kg	60			
218	FICHAS PAUTADAS no tamanho 6x9 com 100 unidades	Pacote	85			
219	FORMINHA DE PLÁSTICO para modelar massinha de diferentes formatos (kit com 50 forminhas).	Kit	675			
220	GIZ PARA COSTURA (caixa com 10 unidades).	Caixa	25			
221	KIT DE PORTA CANETA, CLIPS E LEMBRETE - Material de plástico ou acrílico - Diversas cores	Unidade	165			
222	CAPA DE PAPEL PARA CD E DVD	Unidade	95			
223	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE A4 0,30	Unidade	2.700			
224	CD GRAVÁVEL 700mb/80min/52x	Unidade	290			
225	COMPRESSOR DE AR para inflar balões ib-04, 110 volts	Unidade	2			
226	CONFETES DE PAPEL	Pacote	1815			



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



227	CONTRA CAPA para encadernação preta	Unidade	2.760			
228	CRACHÁ PARA EVENTOS DE PLÁSTICO presilha fixa	Unidade	800			
229	CRACHÁ TRANSPARENTE PRESILHA fixa 7x10cm (0,13)	Unidade	1.300			
230	DIVISÓRIA PARA FICHÁRIO com 12 unidades	Bloco	60			
231	DVD GRAVÁVEL 4,7gb/120min/8x	Unidade	200			
232	ELÁSTICO DE LÁTEX AMARELO com 110 unidade	Pacote	155			
233	EMBALAGENS DOS TAMANHOS GRANDES, com 50 unidades.	Pacote	689			
234	ENVELOPE AMARELO A4	Unidade	4.440			
235	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO 0,9MM (diâmetro) pacote c/ 100 unidades	Pacote	674			
236	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO 17MM (diâmetro) pacote c/ 100 unidades	Pacote	654			
237	GLITER 3D color de 37 ml	Frasco	525			
<b>Valor Total do Lote 22:</b>						
<b>Valor Global da Proposta:</b>						
<b>Valor Global por extenso:</b>						

Validade da Proposta (mínimo de 60 dias): \_\_\_\_\_

Prazo de entrega (máximo de 3 dias úteis): \_\_\_\_\_

DECLARO, sob as penas da lei, que o produto ofertado atende todas as especificações exigidas no Anexo I - Termo de Referência.

DECLARO que o preço indicado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

DECLARO estar apto a fornecer o objeto do presente, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a direta ou indiretamente, causar ou provocar à Contratante e/ou a terceiros.

Local e data.

Assinatura  
Nome e Cargo





MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



### ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

À

Prefeitura Municipal de Riolândia  
Ref. Processo de Licitação nº 007/2026  
Pregão Presencial nº 004/2026

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob nº ..... e Inscrição Estadual sob nº ....., representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s) Sr(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº ..... e CPF nº ....., **NOMEIA(M) E CONSTITUI(EM) SEU BASTANTE PROCURADOR(A)** Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº ..... e CPF nº ....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante ..... (indicação do órgão licitante), no que se referir ao presente Pregão Presencial nº 004/2026, Processo de Licitação nº 007/2026, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do pregão, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA (Nº 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo(a) Pregoeiro(a), enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

Local e data.

Assinatura  
Nome

**Obrigatoriedade:** Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir com firma reconhecida ou assinada / autenticada digitalmente de forma que possa ser verificada sua autenticidade e acompanhada do Contrato Social da licitante ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante.



**MUNICÍPIO DE RIROLÂNDIA**

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

À

Prefeitura Municipal de Rirolândia

Ref. Processo de Licitação nº 007/2026

Pregão Presencial nº 004/2026

Sr.(a). Pregoeiro(a),

Pelo presente, **DECLARO (AMOS)**, nos termos do Art. 63, inciso I, da Lei n.º 14.133 / 2021, que esta empresa .....(indicação da razão social) **CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** para o Processo de Licitação nº 007/2026 - Pregão Presencial nº 004/2026, cujo objeto é Registro de Preços para aquisições de materiais de expediente e papelaria, visando atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Rirolândia/SP, com entrega parcelada pelo período 12 (doze) meses, conforme quantidades e especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência.

Local e data.

Assinatura  
Nome e Cargo



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

À

Prefeitura Municipal de Riolândia

Ref. Processo de Licitação nº 007/2026

Pregão Presencial nº 004/2026

A empresa (razão social), com sede em (endereço completo), inscrita no CNPJ nº ....., representada pelo(a) Senhor. (a) (nome do representante legal da empresa), no cargo de ....., portador (a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº ..... **é microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2026, realizado pela Prefeitura Municipal de Riolândia - SP.

Local e data.

Assinatura do representante legal  
Nome e Cargo



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



## ANEXO VI - DECLARAÇÕES

À

Prefeitura Municipal de Riolândia  
Ref. Processo de Licitação nº 007/2026  
Pregão Presencial nº 004/2026

A empresa (razão social), com sede na (endereço completo), inscrita no CNPJ nº ....., representada pelo(a) sr. (a) (representante legal da empresa), no cargo de ....., portador (a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA** sob as penas da Lei:

a) Que a empresa se encontra em situação regular no **Ministério do Trabalho** no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição da República Federativa do Brasil. Portanto, não concede trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito e qualquer trabalho aos menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

b) A empresa atende às normas relativas à **Saúde e Segurança no Trabalho**, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;

c) Declaração que não possui em sua Cadeia produtiva, empregados executando **Trabalho Degradante** ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inc. III do art. 5º da Constituição Federal.

d) Ter ciência de que a existência de registro no **Cadin Estadual**, exceto se suspenso, impede(m) a contratação com a Prefeitura Municipal de Riolândia, de acordo com a Lei Estadual nº 12.799/08.

e) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação da referida empresa no presente processo licitatório e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. A empresa não possui qualquer dos **impedimentos** previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014, cujos termos declara conhecer na íntegra;

f) Declaração de que cumpre as exigências de **reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

g) Declaração de que suas **propostas econômicas** compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

h) **Conhece e concorda** com todos os termos do presente Edital, tem conhecimento do objeto a ser fornecido, e examinou o Edital, termo de referência e demais anexos, não existindo nenhuma falha nos mesmos, concordando assim com estes documentos na sua íntegra;

i) Declaração de que a **proposta** apresentada para participar da licitação em epígrafe foi elaborada de maneira **independente** pelo Licitante, da seguinte forma:

I. a proposta apresentada para participar da licitação em epígrafe foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

II. a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da licitação em epígrafe não foi informada, discutida recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

III. que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe quanto a participar ou não da referida licitação;





MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



IV. que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação em epígrafe não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

V. que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação em epígrafe não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante deste órgão antes da abertura oficial das propostas; e

VI. que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

j) Declaração de que a licitante cumpre as disposições da **Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD)** e alterações, em relação ao tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso para o propósito de execução e acompanhamento contratual, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros a esta Contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

k) **Para o caso de empresas em recuperação judicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

l) **Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;

m) **Para microempresas ou empresas de pequeno porte:** a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos conheço na íntegra.

Local e data.

Assinatura  
Nome e Cargo



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



ANEXO VII - MINUTA DA ATA/CONTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS / CONTRATO Nº \_\_\_\_/2026

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2026

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ do ano de 2026, autorizado pelo ato de folhas \_\_\_\_, do processo de Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2026, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no Artigo 89 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021 e Decreto Municipal nº 3.059 de 2023, que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o Órgão Gerenciador e o Detentor Da Ata:

**Objeto:** Registro de Preços para aquisições de materiais de expediente e papelaria, visando atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia/SP, com entrega parcelada pelo período 12 (doze) meses, conforme quantidades e especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência.

**Contratante:** MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 45.162.864/0001-48, com sede na Praça Antônio Levino, nº 470, Centro, CEP: 15.495-011, Riolândia-SP, neste ato representado pelo senhor Prefeito Municipal **ANTÔNIO CARLOS SANTANA DA SILVA**, portador do RG nº 25.381.748-1 SSP-SP e do CPF 251.087.308-37.

**Contratada: (razão social da empresa),** inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_, situada em (endereço da empresa), representada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_.

1. Consideram-se registrados os preços da Detentora da Ata: XXXXXXXXXXXXXXXX, nas seguintes quantidades máximas de cada item que poderão ser adquiridas: (.....)
2. A presente Ata de Registro de Preços possui o valor global de R\$ \_\_\_\_.
3. A presente Ata terá vigência de **12 (doze) meses**, tendo início imediatamente após a data da assinatura, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos moldes permitidos pelo Art. 84 da Lei nº 14.133 de 2021.
4. O Órgão Gerenciador efetuará seus pedidos ao Fornecedor, através da entrega de uma via da nota de empenho por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive e-mail.
5. O prazo para entrega/execução do objeto, é o estabelecido no Anexo I - Termo de Referência, inclusive nas condições lá estabelecidas, pelo detentor da Ata de Registro De Preços, de cada pedido de fornecimento representado pela correspondente nota de empenho.
5. O pagamento será efetuado em até 40 (quarenta) dias após a recebimento da nota fiscal, devidamente atestada pela unidade competente.
- 5.1. No caso de eventual inadimplemento da Contratante, será utilizado o índice do IPCA-IBGE "pro-rata-die", relativo ao mês anterior do inadimplemento.
6. Os preços registrados serão confrontados periodicamente com os praticados no mercado e assim controlados pelo Órgão Gerenciador.
7. A execução do objeto desta Ata, será efetuado de acordo com as Normas Técnicas e demais anexos que fazem parte integrante deste Contrato.
8. As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão por conta da Unidade Orçamentária, a seguir discriminadas, constante da Nota de Empenho específica: (.....).
9. Esta Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações com o Detentor da Ata, podendo, inclusive, firmar para um o mais item constante do item registrado, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios.
10. O descumprimento do prazo de entrega, sujeitará o fornecedor às seguintes sanções, sem prejuízo das previstas no Edital de Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2026, que desta Ata faz parte integrante, e das previstas no Art. 155 e seguintes da Lei 14.133/2021:
  - 10.1. Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia de atraso injustificado no início da execução, na execução das etapas ou na entrega do objeto da prestação de acordo com o Contrato, calculada sobre o preço total correspondente a cada etapa, nos primeiros 05 (cinco) dias de atraso, sendo o percentual elevado para 2% (dois por cento) ao dia, no caso de reincidências, sem prejuízo da Contratante decidir pela rescisão unilateral do Contrato por culpa da Contratada, sem prejuízo do processo de advertência



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



10.2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ata/Contrato, cobrada proporcionalmente à etapa não cumprida, quando não for aplicada concomitantemente sanção de impedimento de licitar ou contratar;

10.3. Multa de 30% (trinta por cento) do valor da Ata/Contrato, cobrada proporcionalmente à etapa não cumprida, quando for aplicada concomitantemente sanção de impedimento de licitar ou contratar ou declaração de inidoneidade, nas hipóteses em que a rescisão ocorra com fundamento nos incisos III, VI, VIII, IX, X, XI e XII do Art. 155 da Lei Federal nº 14.133/21, sem prejuízo do dever de indenizar a Contratante ou Terceiros.

10.4. Ocorrendo a rescisão por culpa da Contratada, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e concomitante com esta, serão aplicadas, as seguintes sanções, conforme o caso, igualmente garantida a ampla defesa e o contraditório:

a) Advindo prejuízo à Contratante, ficará com o impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Riolândia, por 2 (dois) anos;

b) Comprovada a ocorrência de infrações contra os princípios da Administração Pública, dolo, fraude ou qualquer outro comportamento criminoso, declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, por tempo indeterminado, devendo de a decisão constar as condições de reabilitação.

11. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado, a interesse da Administração e/ou nas hipóteses do Art. 137 da Lei nº 14.133 de 2021, ou ainda a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela “Teoria da Imprevisão”.

12. A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços, a compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Pregão nº \_\_\_\_/2026, sendo que, a Contratante poderá exigir a apresentação desses documentos a qualquer tempo, se julgar necessário.

13. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão nº \_\_\_\_/2026, a Nota de Empenho, com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

14. Os casos omissos neste Contrato serão solucionados com base na legislação federal e princípios gerais de direito.

15. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Paulo de Faria - SP, esgotadas as vias administrativas.

Para constar que foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Sr. **ANTÔNIO CARLOS SANTANA DA SILVA**, Prefeito Municipal de Riolândia, e pelo(a) Sr(a). **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, qualificada preambularmente, representando a detentora e testemunhas.

Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, data: \_\_\_\_\_.

**PREFEITURA MUNICIPAL RIOLÂNDIA**

Contratante

**ANTÔNIO CARLOS SANTANA DA SILVA**

Prefeito Municipal

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Contratada

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Cargo

**Testemunhas:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

CPF:

CPF:



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



**ANEXO VIII – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:**

**CONTRATADO:**

**OBJETO:** Registro de Preços para aquisições de materiais de expediente e papelaria, visando atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia/SP, com entrega parcelada pelo período 12 (doze) meses, conforme quantidades e especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência.

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**

**ADVOGADOS / Nº OAB:** DANILO FERNANDO TAMADA – OAB/SP: 324.873; HUMBERTO CARLOS FRANCO GUIMARÃES – OAB/SP 267.670.

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Antônio Carlos Santana da Silva

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: XXXXXXXXXXXXX

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Antônio Carlos Santana da Silva

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: XXXXXXXXXXXXX

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: Antônio Carlos Santana da Silva

Cargo: Prefeito Municipal





**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



CPF: XXXXXXXXXXXXX

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Pela Contratada:**

Nome: XXXXXXXXXXXXX

Cargo: XXXXXXXXXXXXX

CPF: XXXXXXXXXXXXX

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Antônio Carlos Santana da Silva

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: XXXXXXXXXXXXX

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: XXXXXXXXXXXXX

Cargo: XXXXXXXXXXXXX

CPF: XXXXXXXXXXXXX

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

**FISCAL(IS) DO CONTRATO:**

Nome: XXXXXXXXXXXXX

Cargo: XXXXXXXXXXXXX

CPF: XXXXXXXXXXXXX

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e de Notificação deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica.



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

**CNPJ: 45.162.864/0001-48**



**ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**CONTRATANTE:**

**CNPJ N°:**

**CONTRATADA:**

**CNPJ N°:**

**CONTRATO N°:**

**DATA DA ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

**OBJETO:** Registro de Preços para aquisições de materiais de expediente e papelaria, visando atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia/SP, com entrega parcelada pelo período 12 (doze) meses, conforme quantidades e especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência.

**VALOR:** R\$

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

**LOCAL E DATA**

**ASSINATURA DO RESPONSÁVEL**



## MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



### GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

#### Pelo CONTRATANTE:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### Pela CONTRATADA:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_